

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ АТАМАНА Е.П.ЗИМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом

(протокол от 27.08.2020г. № 1)

«УТВЕРЖДАЮ»

От 1 сентября 2020 год приказ №28

Директор МКОУ ООШ №14

Г. Уляева Л.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) МКОУ ООШ №14 (далее – Школа) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

II. Компетенция Общее собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.
- 2.2. Обсуждать и принимать: Утверждать правила внутреннего трудового распорядка школы по представлению
 - директора; Принимать Устав, вносить предложения и изменения в него;
 - Принимать решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - Принимать решение о создании Совета трудового коллектива для ведения
 - коллективных переговоров по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением; Принимать проект коллективного договора;

- Выдвигать предложения о создании комиссии по трудовым спорам, определять численности и срок ее полномочия, избирать членов комиссии (не менее 7 человек); Выдвигать коллективные требования и избирать полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора; Делегировать представление интересов членов трудового коллектива первичной профсоюзной организации; Вносить предложения по улучшению условий охраны труда и безопасного пребывания всех участников образовательного процесса.

2.3. Заслушивать отчёт директора Школы о выполнении коллективного договора.

2.4. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.5. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет Школы один раз в год.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже одного раза в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы и не менее половины из них проголосовало. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Общего собрания.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников **образовательного процесса.**

IV. Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Гуляева Людмила Александровна

Действителен с 19.10.2021 по 19.10.2022