

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №14 ИМЕНИ АТАМАНА Е.П. ЗИМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 16 мая 2025 г.

№ 140

п. Ахтырский

**Об открытии лагеря с дневным пребыванием «Казачата Кубани»
на базе МКОУ ООШ №14 в период летних каникул 2025 года**

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году и на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 03.03.2025 года № 207 «Об организации работы лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха муниципального образования Абинский район в период летних каникул 2025 года» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Открыть лагерь дневного пребывания «Казачата Кубани» на базе МКОУ ООШ №14:

1 поток с 2 июня по 24 июня 2025 года – лагерная смена «В ритме спорта».

2. Назначить начальником лагеря заместителя директора по УВР Шипулину Надежду Владимировну.

3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье школьников, находящихся в лагере дневного пребывания, за пожарную и антитеррористическую безопасность на начальника лагеря Шипулину Н.В.

4. Назначить воспитателями учителей начальных классов
Беленькую Л.П., Копач О.В., Петренко Е.А.

5. Утвердить план мероприятий лагеря дневного пребывания «Казачата Кубани» (приложение № 1).

6. Утвердить режим дня лагеря дневного пребывания «Казачата Кубани» (приложение № 2). Обеспечить максимальное нахождение детей на свежем воздухе.

7. Начальнику лагеря Шипулиной Н.В.:

7.1. Обеспечить неукоснительное выполнение режима дня (построение лагеря в 8-40, поднятие флага и исполнение гимнов РФ и Краснодарского края, утренняя зарядка и далее по режиму и плану).

7.2. Обеспечить регулярное осуществление замены отсутствующих по уважительной причине детей из резервного списка на основании заявления родителей.

7.3. Запретить бесконтрольный выход воспитанников за пределы территории лагеря.

7.4. Обеспечить выполнение утвержденного плана мероприятий по программе летнего оздоровительного отдыха.

7.5. Обеспечить наличие в игровых комнатах спортивного инвентаря, настольных игр, канцелярских принадлежностей и т.п. с целью организации полезной занятости и выполнения программы.

7.6. Обеспечить ведение журналов ежедневного осмотра территории и помещений, осмотра воспитанников при приеме в лагерь, инструктажа работников и воспитанников.

7.7. Сформировать пакет документов (СанПиН 2.4.4.2599-10, типовое положение о лагере дневного пребывания, разрешение Роспотребнадзора на открытие, согласованное меню, приказы РУО на открытие, должностные инструкции, инструкции по безопасности, акты о проведении дезинсекции, дератизации, приказ на медицинское обслуживание, список сотрудников, санитарные книжки).

7.8. Утвердить основной список воспитанников лагеря дневного пребывания «Казачата Кубани» с 7 до 11 лет – 23 учащихся и с 11 лет и старше – 12 учащихся (приложение № 3).

7.9. Закрепить отрядных вожатых за отрядом.

7.10. Утвердить резервный список школьников лагеря дневного пребывания «Казачата Кубани» (приложение № 4).

8. Возложить ответственность за регулярную сменяемость материалов на стенде «Ура Каникулы», официальном сайте на начальника лагеря Шипулину Н.В.

9. Утвердить график проветривания, уборки помещений (приложение № 5), утвердить график уборки территории (приложение № 6).

10. Закрепить вожатых в лагере дневного пребывания «Казачата Кубани».

11. Утвердить бракеражную комиссию в составе: Шипулина Н.В., начальник лагеря, Казакова И.В.. –буфетчик, Петренко Е.А. –воспитатель.

12. Возложить ответственность на начальника лагеря Шипулину Н.В. за ведение:

- 1) «Журнала бракеража готовой продукции»
- 2) «Журнала здоровья»
- 3) «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд»
- 4) «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования»
- 5) «Журнала учета неисправностей технологического и холодильного оборудования»
- 6) Ежедневные накладные на отпуск готовых блюд

13. Обеспечить ведение ежедневного учета посещаемости детей в лагере дневного пребывания «Казачата Кубани» на воспитателей лагеря: учителя начальных классов Беленькую Л.П.

14. Дети в течение дня находятся в кабинетах № 4 и № 5 и на спортивной площадке.

15. Для питания детей, посещающих лагерь дневного пребывания, использовать школьный буфет.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Гуляева

С приказом ознакомлены: