

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 14 ИМЕНИ АТАМАНА Е.П. ЗИМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

5 марта 2025 г.

№ 90

п. Ахтырский

**О функционировании лагеря дневного пребывания со 2 июня
по 24 июня 2025 на базе МКОУ ООШ № 14**

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году, на основании приказа управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район от 03.03.2025 года № 207 «Об организации работы лагерей, образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха муниципального образования Абинский район в период летних каникул 2025 года» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Открыть лагерь дневного пребывания на базе МКОУ ООШ №14 1 поток с 2 июня по 24 июня 2025 года в количестве 35 человек,

2. Назначить начальником лагеря заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шипулину Надежду Владимировну.

3. Возложить ответственность за пожарную и антитеррористическую безопасность на начальника лагеря Шипулину Н.В.

4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье школьников, находящихся в лагере дневного пребывания на воспитателей лагеря учителя начальных классов Беленькую Л.П., учителя начальных классов Копач О.В. и учителя начальных классов Петренко Е.А.

5. Утвердить план мероприятий ЛДП (приложение №1).

6. Утвердить режим дня ЛДП (приложение №2).

Обеспечить максимальное нахождение детей на свежем воздухе.

7. Начальнику лагеря Шипулиной Н.В.:

7.1. Обеспечить неукоснительное выполнение режима дня (построение лагеря, поднятие флага и исполнение гимнов РФ и Краснодарского края, утренняя зарядка и далее по режиму).

7.2. Обеспечить регулярное осуществление замены отсутствующих по уважительной причине детей из резервного списка на основании заявления родителей.

7.3. Запретить бесконтрольный выход воспитанников за пределы территории лагеря.

7.4. Осуществлять посещение культурных мероприятий в учреждениях культуры и др. на основании приказа.

7.5. Обеспечить выполнение утвержденного плана мероприятий по программе летнего оздоровительного отдыха.

7.6. Обеспечить наличие в игровых комнатах спортивного инвентаря, настольных игр, канцелярских принадлежностей и т.п. с целью организации полезной занятости и выполнения программы.

7.7. Обеспечить ведение журналов ежедневного осмотра территории и помещений, осмотра воспитанников при приеме в лагерь, инструктажа работников и воспитанников.

7.8. Укомплектовать поименные списки детей из числа граждан Российской Федерации школьного возраста 7-17 лет (включительно), (приложение № 3). Предусмотреть резервный список детей для приглашения их в лагерь на время отсутствия школьников из основного списка (приложение № 4).

7.9. Предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагерях.

7.10. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере дневного пребывания.

7.11. Не допускать купание детей и подростков, посещающих лагерь с дневным пребыванием.

7.12. Организовать двухразовое питание с разнообразным набором продуктов, удовлетворяющих потребности детей в возрасте от 7 до 11 лет (согласно нормам питания СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32). Не допускать замены горячего питания сухим пайком.

7.13. Задействовать в период работы лагеря учителя физической культуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке Хачатрян Надежду Александровну.

8. Возложить ответственность за регулярную сменяемость материалов на официальном сайте на начальника лагеря Шипулину Н.В.

9. Утвердить график проведения влажной уборки и проветривания помещений лагеря (приложение № 5), график уборки туалета (приложение № 6), график уборки территории лагеря (приложение № 7).

10. Обеспечить ведение ежедневного учета посещаемости детей в лагере дневного пребывания воспитателями лагеря: учителем начальных классов Беленькую Л.П., учителем начальных классов Копач О.В. и учителем начальных классов Петренко Е.А.

11. Дети в течение дня находятся в кабинетах № 4, №5 и на спортивной площадке.

12. Для питания детей, посещающих лагерь дневного пребывания, использовать школьный буфет.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Гуляева

С приказом ознакомлены: