



МОУ ДОО ДОО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 20.04.2009

№ 285

г. Абинск

Об утверждении документов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих в своей структуре казачьи классы

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 828-КЗ «Об образовании», приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 31 марта 2008 года № 1060, в целях совершенствования работы по развитию образования и воспитания, сохранения и умножения интереса к историческому наследию, культуре, традициям кубанского казачества в общеобразовательных учреждениях, имеющих региональный статус «казачье образовательное учреждение», администрация муниципального образования Абинский район **постановляет:**

1. Утвердить положение о муниципальном общеобразовательном учреждении, имеющем региональный статус «казачье образовательное учреждение», согласно приложению №1.
2. Утвердить порядок организации работы казачьего класса в муниципальном общеобразовательном учреждении согласно приложению №2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Абинский район Н.И.Уривского.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район



подпись

А.Т.Васильев

Вх 151
22.04.09₂

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 20.04.2009 № 285

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном общеобразовательном учреждении, имеющем региональный статус «казачье образовательное учреждение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном общеобразовательном учреждении, имеющем региональный статус «казачье образовательное учреждение» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 2002 года № 3266-1 «Об образовании», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 828-КЗ «Об образовании», приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 31 марта 2008 года № 1060 «Об утверждении Порядка присвоения государственным и муниципальным образовательным учреждениям Краснодарского края регионального статуса «казачье образовательное учреждение».

1.2. Положение определяет содержательно - деятельностные основы функционирования общеобразовательного учреждения, имеющего региональный статус «казачье образовательное учреждение» (далее – Учреждение), как особой формы организации совместной деятельности педагогического коллектива Учреждения, управления образования администрации муниципального образования Абинский район, районного казачьего общества Кубанского казачьего войска и социальных партнеров по созданию условий для получения качественного образования учащихся и реализации деятельности Учреждения по формированию личности учащихся, основанной на патриотических традициях кубанского казачества.

1.3. Дополнительные функции Учреждения закрепляются в уставе этого Учреждения. При этом Учреждение сохраняет свою организационно-правовую форму, тип и вид образовательного учреждения, финансовую и хозяйственную самостоятельность.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными документами и рекомендациями федеральных органов управления образованием, департамента образования и науки Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Абинский

1006

район, управления образования администрации муниципального образования Абинский район, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение современного качественного образования через создание целостной образовательной среды, способствующей становлению личности учащегося в рамках исторически сложившихся традиций и современных условий.

2.2. На Учреждение возлагается решение следующих задач:

- создание соответствующих возрасту обучающихся безопасных санитарно-гигиенических и комфортных условий образовательного процесса;
- воспитание учащихся на духовных и нравственных основах казачества, обеспечивающих действенное служение Отечеству;
- возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций Кубанского казачества;
- физическое, военно-патриотическое воспитание учащихся;
- подготовка к службе в Вооруженных силах Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение имеет в наличии пятьдесят и более процентов классов, групп казачьей направленности.

3.3. Учреждение имеет в наличии материально-техническую, учебно-методическую и кадровую базу, необходимую для реализации общеобразовательных программ и образовательных программ казачьей направленности.

3.4. Учреждение имеет право на:

- внесение инициативных изменений в организацию образовательного процесса, содержание образования, управление образовательным учреждением в рамках законодательства Российской Федерации;
- получение консультативной и организационной поддержки, помощи в укреплении материальной базы, связанной с реализацией содержания образования казачьей направленности.

4. Организация обучения в Учреждении

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в классах казачьей направленности.

4.2. Учебный план учреждения соответствует требованиям базисных учебных планов 1998, 2004 годов и включает образовательные дисциплины, составляющие содержание образования казачьей направленности: кубановедение, основы православной культуры и другие.

4.3. В расписание занятий в системе дополнительного образования Учреждения включаются образовательные дисциплины казачьей

направленности: история кубанского казачества, традиции кубанского казачества («Фольклор кубанского казачества», «Декоративно-прикладное искусство кубанского казачества» и другие), хореография, хоровое искусство, военно-спортивные («Строевая подготовка», «Рукопашный бой», «Основы военной службы», «Основы конной верховой езды и джигитовки», «Стрелковая подготовка» и другие).

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор), назначаемый в порядке, определяемом Уставом общеобразовательного учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Основными формами самоуправления в Учреждении являются органы самоуправления, указанные в Уставе, в том числе и управляющий Совет.

5.4. При разграничении компетенции между Учреждением и управлением образования администрации муниципального образования Абинский район, как правило, учитываются вопросы:

- финансирования Учреждения с учетом его типа, вида, режима и содержания деятельности;
 - согласования реализуемых Учреждением образовательных программ;
 - укрепления и развития учебной и материально-технической базы Учреждения;
 - оказания помощи в организации деятельности по повышению профессиональной компетентности педагогических работников;
- 5.5. Отношения между Учреждением и районным казачьим обществом Кубанского казачьего войска определяются договором, заключенным между ними.

В Учреждениях функционирует ученический Совет атаманов классов (групп), который координирует ученическое самоуправление школы по проблемам обучения и воспитания учащихся.

6. Финансирование Учреждения

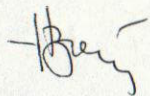
6.1. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с краевыми нормативами в зависимости от типа, вида общеобразовательного учреждения.

6.2. Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в Учреждении осуществляется путем выделения субвенций муниципальному

бюджету в соответствии с нормативом расходов на реализацию государственного стандарта в расчете на одного обучающегося с учетом стоимости образовательной услуги, территориальной принадлежности общеобразовательного учреждения.

6.3. Органы местного самоуправления муниципального образования Абинский район имеют право дополнительно использовать собственные материальные и финансовые ресурсы для осуществления переданных им государственных полномочий по обеспечению гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования



Г.В.Гаврилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 20.04.2009 № 285

**Порядок
организации работы казачьего класса в муниципальном
общеобразовательном учреждении**

1. Общие положения

Казачий класс может быть образован в муниципальном общеобразовательном учреждении в соответствии с Положением об образовании казачьих классов в общеобразовательных учреждениях на территории Краснодарского края, утвержденным Постановлением Главы администрации Краснодарского края от 11.08.04 № 799.

Повседневная жизнь и деятельность казачьего класса в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Порядка организации работы казачьего класса в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее - Порядок). Порядок предназначен для поддержания в казачьем классе дисциплины, обеспечивающей выполнение всеми учащимися своих обязанностей, организованное выполнение других задач в повседневной деятельности и сохранение здоровья. Деятельность казачьего класса организуется в соответствии с Порядком при неукоснительном соблюдении законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов общеобразовательного учреждения.

Выполнение требований Порядка развивает у учащихся казачьего класса (далее - учащиеся) чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, взаимопонимание, доброжелательность и готовность помочь друг другу, способствует укреплению товарищества и сплочению коллективов.

Правила Порядка следует знать и добросовестно выполнять каждому учащемуся казачьего класса.

Руководство организацией работы казачьих классов осуществляет директор муниципального общеобразовательного учреждения.

Непосредственным организатором деятельности казачьих классов является педагог - организатор, классный руководитель.

2. Общие права и обязанности учащихся

Казачий класс имеет особый характер учебы и жизни. Учащиеся имеют право:

- обращаться с предложениями, вопросами в адрес учителей и других педагогических работников общеобразовательного учреждения по всем вопросам жизни коллектива и получать информацию по существу запросов и предложений;

- избирать и быть избранным в структуры самоуправления;
- вносить свои предложения, направленные на улучшение деятельности класса;
- пользоваться имуществом класса;
- обращаться в структуры самоуправления класса, школы за содействием в защите своих прав и за иной помощью;

Учащийся казачьего класса является продолжателем славных традиций Кубанского казачества. Он должен оберегать интересы казачества, способствовать укреплению его могущества и авторитета; свято и нерушимо соблюдать присягу казака; быть честным, правдивым, храбрым и дисциплинированным.

Учащимся следует знать и добросовестно выполнять требования Порядка; постоянно совершенствовать свои знания; проявлять разумную инициативу; стойко переносить все трудности; помогать товарищам словом и делом, удерживать их от недостойных поступков и выручать их из опасности.

Учащийся должен с достоинством нести высокое звание учащегося казачьего класса, дорожить честью и боевой славой Кубанского казачьего войска.

Учащийся должен уважать преподавателей и старших, содействовать им в поддержании порядка и дисциплины, соблюдать правила вежливости и форму приветствия, всегда быть аккуратно одетым.

Учащиеся в казачьих классах пользуются установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами с ограничениями, определенными условиями обучения в общеобразовательных учебных заведениях, с учетом действующего законодательства об образовании. Использование учащимися своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам работников и других учащихся образовательного учреждения.

3. Форма одежды

Ношение установленной формы одежды или знаков особого отличия является обязательным для учащихся.

Форма одежды или знаки особого отличия должны носиться в строгом соответствии с требованиями и правилами ношения казачьей формы одежды. Предметы формы одежды должны отвечать установленным описаниям, быть тщательно подогнанными и содержаться в безупречном состоянии.

Рекомендуется казачья форма одежды.

Для девочек и девушек:

- китель черного цвета;

- юбка черного цвета или брюки черного цвета с лампасами;
- форменная рубашка белого цвета;
- берет черного цвета с кокардой.

Для мальчиков и юношей:

- китель черного цвета;
- брюки черного цвета с лампасами;
- форменная рубашка белого цвета;
- берет черного цвета с кокардой.

Разрешается ношение рубашки с галстуком без кителя в летнее время года.

Шеврон с символикой Кубанского казачьего войска нашивается на левый рукав кителя на расстоянии 80 мм от верхней точки рукава до верхней точки знака.

4. Структура самоуправления в казачьем классе

Одним из важных направлений в деле решения задач, стоящих перед казачьим классом, является организация и развитие системы самоуправления казачьего класса.

Под самоуправлением понимается возможность самими учащимися:

- планировать, организовывать свою деятельность и подводить ее итоги;
- проводить интересные для самих учащихся мероприятия;
- пробовать себя в различных социальных ролях;
- испытать чувство ответственности за порученное дело и за свои поступки.

Работу в органе самоуправления необходимо рассматривать как важнейшее условие для выработки у учащихся навыков управленческого труда, умения руководить коллективом, искусства аргументированного выступления перед аудиторией.

Деятельность казачьего класса, школы, республики следует организовать в соответствии с предложенной структурой самоуправления в казачьем классе.

Выборные собрания атаманов школы, класса, помощников атаманов проводятся в торжественной обстановке с участием представителей районного и хуторских казачьих обществ.

Атаманы класса, помощники избираются большинством голосов путем открытого голосования на выборном собрании класса. Атаманы школы, помощники атамана школы избираются из числа учащихся казачьих классов на школьном собрании казачьих классов после избрания атаманов классов. Учащийся не может совмещать должность атамана школы и класса.

Атаманы и его помощники в пределах предоставленных им полномочий согласно структуре самоуправления в казачьем классе являются старшими. Атаман и его помощники в пределах предоставленных полномочий имеют право делать замечания остальным учащимся казачьих классов, а также требовать от них соблюдения дисциплины, общественного порядка и формы одежды, правил поведения и приветствия. Требования

атаманов в соответствии с данным Порядком являются обязательными для всех учащихся.

5. Приветствие

Приветствие является воплощением товарищеской сплоченности учителей и учащихся, свидетельством взаимного уважения и проявления общей культуры.

Учащиеся приветствуют первыми старших и учителей, а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

Казачий класс при нахождении в строю приветствует поворотом головы по команде: «Смирно. Равнение налево (направо)»:

- губернатора Краснодарского края;
- атамана Кубанского казачьего войска;
- атамана Таманского отдела;
- главу и председателя Совета муниципального образования Абинский район;
- главу и председателя Совета городского (сельского) поселения;
- атамана Абинского районного казачьего общества;
- атамана хуторского казачьего общества;
- директора школы;
- могилу Неизвестного солдата;
- братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
- боевые знамена воинских частей и казачьих обществ;
- памятники казакам-основателям населенных пунктов Абинского района.

При исполнении Государственного гимна Российской Федерации, гимна Кубани все учащиеся, находящиеся в строю или вне строя, принимают положение «смирно» без команды.

Команда для приветствия казачьим классам не подается:

- на полевых занятиях и учениях;
- на огневом рубеже и огневой позиции;
- во время выполнения хозяйственных работ или работ с учебной целью, а также при занятиях в мастерских, парках, лабораториях;
- в ходе спортивных состязаний и игр;
- торжественных собраниях, конференциях, спектаклях, концертах, кино.

6. О вежливости и поведении учащихся

Всем учащимся в обращении между собой следует всегда соблюдать вежливость и проявлять выдержку.

Учащиеся должны постоянно служить примером высокой культуры, аккуратности, скромности и выдержанности, с достоинством вести себя в общественных местах и на улице. Учащиеся всегда должны быть аккуратно одетыми и причесанными, иметь начищенную обувь, отутюженную форму.

В общественных местах, а также в транспорте учащиеся должны уступать место пожилым людям или предлагать им свое место. Учащимся категорически запрещается: курить, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, самовольно покидать школу.

7. Рекомендуемое оборудование казачьего класса

Государственные символы (гербы Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Абинский район, городского (сельского) поселения);

символы класса;

медиаотека (учебная и художественная литература, диски, фильмы по направлениям работы казачьих классов);

календарь памятных дат;

выставка традиционного декоративно-прикладного искусства (музей);

структура самоуправления класса, с указанием атамана класса, его помощников, ответственных по направлениям деятельности класса;

план коллективных творческих дел класса на месяц;

информационный уголок: новости, рейтинг учащихся;

зеркало, гардеробная, ящик для чистки обуви.

8. Учебные занятия

Учебный процесс является основным содержанием повседневной деятельности учащихся и проводится в соответствии с требованиями к организации учебного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

На учебных занятиях обязаны присутствовать все учащиеся. Занятия должны проводиться без упрощений и послаблений. Пропуски учебных занятий без уважительных причин рассматриваются как грубые нарушения дисциплины и влекут за собой меры педагогического и общественного воздействия.

✓ Перед началом занятий ежедневно атаман и помощники, дежурные проверяют готовность учащихся к занятиям: находятся ли они на своих местах, по форме и аккуратно ли они одеты, правильно ли подготовлены учебники и письменные принадлежности.

При прибытии преподавателя в класс дежурный может подать команду и рапортовать. Например: «Класс, встать. Смирно! Наталья Петровна, 6 «а» класс к занятиям по истории готов. По списку 20. Отсутствуют двое. Петров болел, Иванов — в отъезде. Дежурный по классу Сидоров».

После приветствия преподавателем, например: «Здравствуйте!» по команде дежурного: «Вольно. Садись» - класс занимает свои места.

По отношению к учащимся, прибывшим на занятия в неряшливом виде, в случае опоздания на занятия учитель может принять меры воспитательного воздействия.

✓ При прибытии атамана хуторского казачьего общества или атамана районного казачьего общества в класс во время учебных занятий атаман класса должен подать команду и рапортовать. Например: «Класс, встать. Смирно! Господин Атаман, 6 «а» класс присутствует на уроке истории». После команды Атамана: «Вольно. Садись.» - класс занимает свои места.

9. Дежурный в казачьем классе

Дежурный в казачьем классе определяется из числа учащихся ежедневно по составленному графику, который должен размещаться в информационном уголке класса.

Дежурный отвечает:

- за поддержание дисциплины, порядка в классе;
- своевременное оповещение учащихся;
- поддержание порядка на закреплённой территории;
- сохранность имущества;

Дежурный обязан:

- постоянно знать о наличии учащихся в школе;
- следить за соблюдением установленной формы одежды;
- о нарушении дисциплины сообщать атаману класса, классному руководителю;

Во время перерыва дежурный должен проветрить помещение класса, подготовить классную доску и следить за сохранностью наглядных пособий, книг и тетрадей учащихся.

По окончании занятий в учебном помещении должен быть порядок, проверена исправность всего имущества, задействованного на занятиях.

10. Правила и ритуалы, рекомендуемые к применению в казачьем классе

1. Клятва юного казака:

«Я, казак родной Кубани, обещаю свято, не щадя жизни своей, оберегать и защищать интересы казачества и кубанского края. Крепить единство Кубанского казачьего войска, слушаться старших, добросовестно овладевать знаниями, чтобы стать надёжной сменой славным кубанским казакам - моим дедам и прадедам. Клянусь с честью нести звание кубанского казака и быть верным сыном великой моей Родины - России».

Клятва юной казачки:

«Я, казачка родной Кубани, обещаю свято оберегать и защищать

интересы казачества кубанского края, хранить традиции казачьей семьи, сохранять домашний очаг, продолжать род кубанского казачества. Клянусь с честью нести звание кубанской казачки, быть верной дочерью Великой Родины - России».

2. Кодекс чести казака:

- Честь и доброе имя для казака дороже жизни.
- Будь верным любимой России и Кубани, родной станице, гордись их прошлым, уважай народные казачьи обычаи.
- Люби и берегай свой дом, его традиции.
- Все казаки равны в правах.
- По тебе судят обо всем казачестве и народе твоём.
- Служи верно своему народу, а не вождям.
- Держи слово. Слово казака дорого.
- Чти старших. Уважай старость.
- Держись веры предков, поступай по обычаям своего народа.
- Погибай, а товарища выручай.
- Будь трудолюбив, не бездействуй.
- Знай, что твоё поведение - это честь или позор всему твоему роду.

3. Облик казака:

- Помни всегда, что ты казак.
- Соблюдай форму одежды казака.
- Сохраняй казачий строй и выправку.
- Будь добрым и молодцеватым.
- Закаляй свое тело, дух, волю.
- Всегда смотри людям в глаза.

4. Клятва знаменосца:

«Я, _____, знаменосец казачьей республики (школы) перед лицом своих товарищей торжественно обещаю: бережно хранить знамя казачьей республики (школы), четко выполнять все правила обращения со знаменем».

11. Порядок отдачи и выполнения приказов (приказаний) при проведении занятий по начальной физической и военной подготовке, сборов, смотров, учений в военно-полевых условиях, торжественных мероприятиях

Приказ - распоряжение учителя, обращенное к учащимся, требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-либо порядок, положение. Приказ может быть отдан одному или группе учащихся.

Приказание - форма доведения учителем задач до учащихся по частным вопросам.

Приказ должен соответствовать требованиям законов, положений, инструкций и настоящего Порядка.

Учащийся, получив приказание в ходе военно - полевых сборов, отвечает: «Есть» и затем выполняет его. О выполнении полученного

приказания учащийся обязан доложить отдавшему приказание.

При нахождении вне строя, как во время занятий, так и в свободное от занятий время, учащиеся приветствуют атамана районного казачьего общества, атамана хуторского казачьего общества по команде «Смирно» или «Встать. Смирно».

На приветствие атамана районного казачьего общества и атаманов хуторских казачьих обществ «Здравствуйте, казаки и казачки» все находящиеся в строю или вне строя отвечают: «Здравия желаем, господин Атаман».

Если атаман районного казачьего общества или атаман хуторского казачьего общества поздравляет или благодарит, то ему отвечают «Слава! Слава! Слава!».

На приветствие атамана районного казачьего общества или хуторского казачьего общества «Слава Кубани!» учащиеся отвечают: «Героям Слава!».

Отдавая и получая приказания, учащиеся обязаны принять положение «Смирно», а при надетом головном уборе приложить руку к нему и опустить ее. Отдавая и принимая рапорт, руководители и учащиеся опускают руку от головного убора по окончании рапорта. Если перед отдаванием рапорта подавалась команда «Смирно», то отдающий рапорт опускает руку от головного убора по команде «Вольно».

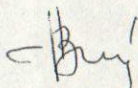
12. Проведение классных и общешкольных сборов

Сбор класса проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Торжественно проводится сбор класса, на котором избирается атаман и помощники атамана класса, празднуются мероприятия, приуроченные к памятным датам.

Сбор школы проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Торжественно проводится сбор школы, на котором избирается атаман и помощники атамана школы, знаменосец, проводится присяга юных казаков.

При проведении торжественного сбора школы обязательным является построение учащихся, исполнение Гимна Российской Федерации, Краснодарского края, поднятие флага Российской Федерации, Краснодарского края, флага района. Атаманы классов сдают рапорт атаману школы.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Г.В. Гаврилов