

**ФОРМА № 3** к разделу 3 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников **ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории первой по должности «учитель»**

**«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»**

Фамилия, имя, отчество аттестуемого Копач Олеся Владимировна

Место работы (полное наименование организации с указанием муниципалитета), должность, преподаваемый предмет (предметы) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №14 имени атамана Е.П.Зимы муниципального образования Абинский район, учитель начальных классов и технологии.

**1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п. 3.1)**

Организатор мероприятия	Дата проведения	Формат мероприятия	Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма представления результатов (указать реквизиты документа, подтверждающего факт транслирования)	Тема представленного опыта
Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр дополнительного педагогического образования» муниципального образования Абинский район	26.01.2023г.	Районное методическое объединение учителей технологии	Муниципальный этап	«Раскрытие индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечение возможности их самоопределения и самореализации»	Мастер класс Справка МКУ «ИМЦ ДПО» от 17.12.2024 №179, подписанная исполняющим обязанности директора МКУ «ИМЦ ДПО» И.А.Луновой, методистом МКУ «ИМЦ ДПО» Барановой И.Э.	«Приготовление полезных блюд, для детей начальной школы».

Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр дополнительного педагогического образования» муниципального образования Абинский район	26.01.2023г.	Районное методическое объединение учителей технологии	Муниципальный этап	«Раскрытие индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечение возможности их самоопределения и самореализации»	Открытый урок Справка МКУ «ИМЦ ДПО» от 28.11.2024 №173, подписанная исполняющим обязанности директора МКУ «ИМЦ ДПО» И.А.Луневой, методистом МКУ «ИМЦ ДПО» Барановой И.Э.	«Технология приготовления блюд из макаронных изделий».
--	--------------	---	--------------------	--	--	--

#### 4. Результаты участия педагогического работника в экспертной деятельности (п. 3.3)

Учебный год	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2024-2025	Член жюри в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) в 2024-2025 учебном году	Муниципальный	Приказ управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 18.10.2024г. №1085 «Об участии обучающихся муниципального образования Абинский район в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) в 2024-2025 учебном году»
2023-2024	Педагог - эксперт в XXIX районной научно-практической конференции обучающихся «Первые шаги в науку» и муниципальном этапе краевого конкурса исследовательских проектов школьников «Эврика»	Муниципальный	Приказ управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 16.02.2024г. №130 «Об организации и проведении XXIX районной научно - практической конференции обучающихся «Первые шаги в науку» и муниципального этапа краевого конкурса исследовательских проектов школьников «Эврика» в 2023-2024 учебном году.»

### 5. Результаты участия педагогического работника в организационно-методической деятельности по различным направлениям (п. 3.3)

Учебный год	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2023-2024	Руководитель ШМО классных руководителей	Школьный	<p>Приказ МКОУ ООШ № 14 от 01.09.2023 года №33 «О создании методических объединений и назначении руководителей ШМО на 2023-2024 учебный год»</p> <p>План работы школьного методического объединения классных руководителей МКОУ ООШ № 14 на 2023-2024 учебный год, утвержден 01.09.2023г.</p> <p>Аналитическая справка по результатам работы ШМО классных руководителей за 2023 – 2024 учебный год</p> <p>Выписка из протокола заседания МО классных руководителей № 1 от 03.09.2023 года «Меры профилактики и предупреждения аутоагрессивного поведения»</p> <p>Выписка из протокола заседания МО классных руководителей № 2 от 30.10.2023 года «Роль классного родительского собрания во взаимодействии семьи и школы» »</p>

### 7. Результаты участия в деятельности по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися (п.3.5.)

Учебный год	Направление деятельности	Реквизиты, подтверждающие факт данной деятельности и ее результаты
2024-2025	Участие в экскурсии на железнодорожный вокзал ст. Ахтырская	Приказ МКОУ ООШ №14 от 13.09.2024 г. № 28 «Об экскурсии на железнодорожный вокзал ст. Ахтырская »
2023-2024	Участие в походе по достопримечательностям Абинского района	Приказ МКОУ ООШ №14 от 24.03.2024г. № 138 «Об участии в походе «Достопримечательности Абинского района» учащихся МКОУ ООШ №14»
2023-2024	Участие в походе по местам боевой славы	Приказ МКОУ ООШ №14 от 18.04.2024 г. № 122 «Об участии в походе по местам боевой славы, посвященном освобождению Абинского района от немецко-фашистских захватчиков »
2023-2024	Участие в ключевых общешкольных делах	Приказ МКОУ ООШ № 14 от 01.09.2024 г. №18 «Об организации работы школьного научно - практического общества «Шаг вперед» в 2024 – 2025 учебном году»

2024-2025	Участие в экскурсии в парк Галицкого г. Краснодар	Приказ МКОУ ООШ №14 от 15.02.2024 г. №93 «Об экскурсионной поездке учащихся МКОУ ООШ №14» в парк Галицкого г. Краснодар
2023-2024	Участие в ключевых общешкольных делах	Приказ МКОУ ООШ №14 от 01.09.2024 г., «Об организации работы и назначении ответственного за пришкольный учебно -опытный участок в МКОУ ООШ №14 в 2024 – 2025 учебном году»

Дата заполнения: 18.12.2024 г.

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

Директор МКОУ ООШ №14 \_\_\_\_\_

Заместитель директора МКОУ ООШ №14 \_\_\_\_\_

Аттестуемый педагогический работник \_\_\_\_\_



Л. А. Гуляева

Н. В. Шипулина

О. В. Копач



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АБИНСКИЙ РАЙОН (МКУ «ИМЦ ДПО»)**

Краснодарский край, 353320 г. Абинск,

Ул. Советов, 128 а

тел/факс 8 (86150) 5-35-53

E-mail: [abinskimc@yandex.ru](mailto:abinskimc@yandex.ru)

ОГРН 1042313643536 БИК 040312000

ИНН/КПП 2323454630/232301001

от 28.11.2024 № 173

от \_\_\_\_\_.

### СПРАВКА

Дана Копач Олеся Владимировне, учителю технологии муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 14 имени атамана Е.П. Зимы муниципального образования Абинский район, в том, что она 26 января 2023 года, в рамках районного методического объединения учителей технологии «Раскрытие индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечение возможности их самоопределения и самореализации», провела открытый урок в 3 классе на тему «Технология приготовления блюд из макаронных изделий».

Исполняющий обязанности  
директора МКУ «ИМЦ ДПО»

И.А. Лунева

Методист МКУ «ИМЦ ДПО»

И.Э. Баранова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АБИНСКИЙ РАЙОН (МКУ «ИМЦ ДПО»)**

Краснодарский край, 353320 г. Абинск,

Ул. Советов, 128 а

тел/факс 8 (86150) 5-35-53

E-mail: [abinskimc@yandex.ru](mailto:abinskimc@yandex.ru)

ОГРН 1042313643536 БИК 040312000

ИНН/ КПП 2323454630/232301001

от 17.12.2024 № 179

от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана Копач Олеся Владимировне, учителю технологии муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 14 имени атамана Е.П. Зимы муниципального образования Абинский район, в том, что она 26 января 2023 года, в рамках районного методического объединения учителей технологии «Раскрытие индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечение возможности их самоопределения и самореализации», провела мастер-класс на тему «Приготовление полезных блюд для детей начальной школы».

Директор МКУ «ИМЦ ДПО»

С.А. Швецова

Методист МКУ «ИМЦ ДПО»

И.Э. Баранова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 18.10.2024 года

№ 1085

г. Абинск

Об участии обучающихся муниципального образования Абинский район в  
муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по  
искусству (МХК) в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» управление образования администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т:**

1. Провести 29 октября 2024 года с 10.00 муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) в 2024-2025 учебном году (далее - муниципальный этап олимпиады) среди 7-11 классов согласно графику министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Регистрация участников в день проведения олимпиады за 30 минут до ее начала.

2. Утвердить:

- таблицу баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе олимпиады (приложение 1);
- список участников муниципального этапа олимпиады (приложение 2);
- требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (приложение 3);
- место проведения муниципального этапа олимпиады для обучающихся 9-11 классов МБОУ СОШ № 17;
- состав жюри при проведении муниципального этапа олимпиады (приложение 4).

3. Директорам общеобразовательных организаций:

- довести содержание настоящего приказа до обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива;
- организовать подготовку обучающихся к муниципальному этапу олимпиады;
- организовать условия для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников для обучающихся 7-8 классов, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, 29 октября 2024 года в 10.00, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

- обеспечить проведение муниципальной олимпиады для обучающихся 7-8 классов в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- обеспечить участие участников в муниципальном этапе олимпиады согласно приложению 2;

- обеспечить информационную безопасность при организации и проведении муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации;

- организовать независимое наблюдение при проведении муниципального этапа олимпиады из числа общественных наблюдателей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы общеобразовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- назначить дежурных в аудитории из числа педагогических работников общеобразовательной организации не менее 2-х человек в каждую аудиторию и дежурных вне аудиторий и обеспечить их прибытие в пункт проведения муниципального этапа олимпиады к 9.00 часам 29 октября 2024 года (обязательное наличие паспорта и бэйдж);

- определить логистику передвижения участников муниципального этапа олимпиады при входе, а также перемещения их до аудитории проведения;

- организовать видео-регистрацию аудиторий проведения муниципального этапа олимпиады. Видео-материалы по олимпиаде предоставить на жестком диске по требованию управления образования администрации муниципального образования Абинский район педагогу-организатору МБУ ДО «Дом детского творчества» Красиковой Т.В.

- предусмотреть наличие в пунктах проведения муниципального этапа олимпиады бесконтактных термометров для осуществления термометрии участников олимпиады и создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;

- предусмотреть обеззараживание воздуха с использованием специального оборудования в аудиториях проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады по литературе и других помещений;

- назначить сопровождающих лиц, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся 9-11 классов в пути следования к месту проведения муниципального этапа олимпиады и обратно;

- обеспечить наличие у участников муниципального этапа олимпиады оригинала паспорта или свидетельства о рождении;



- взять под личный контроль наличие у сопровождающего приказа общеобразовательной организации о направлении участников муниципального этапа всероссийской олимпиады и сопровождающих.

3. Педагогу – организатору МБУ ДО «Дом детского творчества» Красиковой Т.В. (по согласованию) обеспечить:

- сразу после окончания олимпиады передачу Региональному оператору сканированные копии выполненных олимпиадных работ;

- хранение материалов олимпиады до 15.10.2025 года.

5. Директору МБОУ СОШ № 17 (Трещева):

- обеспечить проведение муниципальной олимпиады для 9-11 классов в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- обеспечить информационную безопасность при организации и проведении муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации;

- организовать проведение инструктажа с членами комиссии по проведению муниципального этапа олимпиады, дежурными организаторами вне аудитории, техническим специалистом под подпись, ознакомив их с обязанностями при проведении работ до 29 октября 2024 года;

- организовать независимое наблюдение при проведении муниципального этапа олимпиады из числа общественных наблюдателей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы общеобразовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- определить в общеобразовательной организации отдельный персональный компьютер, имеющий устойчивое подключение к сети Интернет для обеспечения получения архивов с заданиями, принтер (черно-белый и цветной) для распечатки заданий;

- организовать тиражирование заданий по числу участников муниципального этапа олимпиады;

- обеспечить помещение для работы членов оргкомитета;

- обеспечить аудитории для ожидания участников муниципального этапа олимпиады;

- назначить дежурных в аудитории из числа педагогических работников общеобразовательной организации не менее 2-х человек в каждую аудиторию и дежурных вне аудиторий и обеспечить их прибытие в пункт проведения муниципального этапа олимпиады к 9.00 часам 29 октября 2024 года (обязательное наличие паспорта и бэйдж);

- определить логистику передвижения участников муниципального этапа олимпиады при входе, а также перемещения их до аудитории проведения;

- организовать видео-регистрацию аудиторий проведения муниципального этапа олимпиады. Видео-материалы по олимпиаде предоставить на жестком диске по требованию управления образования администрации муниципального

образования Абинский район педагогу-организатору МБУ ДО «Дом детского творчества» Красиковой Т.В.

5. Директорам МБОУ СОШ № 3 (Михеенко), МБОУ СОШ № 5 (Зыкова), МКОУ ООШ № 7 (Безматерных), МБОУ СОШ № 9 (Черная), МКОУ ООШ № 14 (Гуляева), МБОУ СОШ № 17 (Трешева), МКОУ ООШ № 23 (Мазюта), МБОУ СОШ № 30 (Батюшина), МБОУ СОШ № 31 (Матюшенко), МБОУ СОШ № 38 (Гудина), МКОУ ООШ № 39 (Федина), исполняющим обязанности директора МАОУ СОШ № 4 (Бурова), МБОУ СОШ № 10 (Редька), МБОУ СОШ № 15 (Четвергова) обеспечить явку членов жюри 30 октября 2024 года к 10.00 (приложение 4) для проверки олимпиадных работ.

6. Директору МБУ ДО «Дом детского творчества» (Тарада) обеспечить подвоз участников муниципального этапа олимпиады согласно графику (приложение 5).

Заправку транспорта осуществить из средств муниципального задания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Абинский район Уривского Н.И.

Начальник управления



Н.С. Ключан

Приложение 4

к приказу управления образования  
 администрации муниципального  
 образования Абинский район  
 от 18.10.2024 № 1085

СОСТАВ

жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по  
 искусству (МХК) в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО.	Примечание
1.	Халачян Светлана Михайловна	МАОУ СОШ № 4	Председатель
2.	Левченко Ольга Константиновна	МБОУ СОШ № 5	Заместитель председателя
3.	Иванова Светлана Николаевна	МБОУ СОШ № 3	Секретарь
4.	Тищенко Ольга Вячеславовна	МКОУ ООШ № 7	
5.	Снадина Наталья Владимировна	МБОУ СОШ № 9	
6.	Копач Олеся Владимировна	МКОУ ООШ № 14	
7.	Кириченко Юлия Юрьевна	МБОУ СОШ № 15	
8.	Рожкова Елизавета Олеговна	МКОУ ООШ № 23	
9.	Брага Ирина Николаевна	МБОУ СОШ № 30	
10.	Хвостикова Людмила Анатольевна	МБОУ СОШ № 31	
11.	Титенко Ольга Анатольевна	МБОУ СОШ № 38	
12.	Фадеева Ирина Борисовна	МКОУ ООШ № 39	
13.	Головина Инна Леонидовна	МБОУ СОШ № 3	
14.	Фоменко Анна Михайловна	МБОУ СОШ № 9	
15.	Матюшенко Елена Григорьевна	МБОУ СОШ № 9	
16.	Шумейко Ирина Владимировна	МБОУ СОШ № 10	
17.	Петренко Елена Александровна	МКОУ ООШ № 14	
18.	Ганжа Ирина Ивановна	МБОУ СОШ № 30	
19.	Изетова Лилия Линтеровна	МБОУ СОШ № 38	
20.	Припахайло Ирина Васильевна	МБОУ СОШ № 38	
21.	Горбачева Юлия Юрьевна	МКОУ ООШ № 39	
22.	Канцеевская Наталья Владимировна	МКОУ ООШ № 39	

Начальник управления



Н.С. Ключан



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 16.02.2024 года

№ 130

г. Абинск

**Об организации и проведении XXIX районной научно-практической  
конференции обучающихся «Первые шаги в науку»  
и муниципального этапа краевого конкурса исследовательских проектов  
школьников «Эврика» в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 8 ноября 2023 года № 1124 «Об утверждении положения об организации и проведении XXIX районной научно-практической конференции обучающихся «Первые шаги в науку» и муниципального этапа краевого конкурса исследовательских проектов школьников «Эврика» в 2023-2024 учебном году» и в соответствии с письмом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» от 1 февраля 2024 года № 00-05/45 «О проведении мероприятия» управление образования администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т:**

1. Организовать и провести XXIX районную научно-практическую конференцию обучающихся «Первые шаги в науку» и муниципальный этап краевого конкурса исследовательских проектов школьников «Эврика» в 2023-2024 учебном году (далее – конференция) 27 февраля 2024 года в 13 часов 30 минут на базе МБОУ СОШ № 38 (г. Абинск, пр. Комсомольский, 126)..

2. Утвердить:

1) состав оргкомитета по подготовке и проведению конференции (приложение 1);

2) список обучающихся, награждаемых в рамках конференции по итогам 2022-2023 учебного года (приложение 2);

3) список педагогов и сотрудников иных организаций, награждаемых в рамках конференции по итогам 2022-2023 учебного года (приложение 3);

4) список педагогов - экспертов общеобразовательных организаций и экспертов, приглашенных из иных организаций (приложение 4);

5) список обучающихся, допущенных к защите исследовательских проектов (приложение 5).

3. Директору МБУ ДО «Дом детского творчества» (Тарада):
- организовать подготовку и проведение конференции;
  - организовать награждение участников конференции и обучающихся, победителей и призёров районных конкурсов дипломами, приобретёнными за счёт муниципального задания МБУ ДО «Дом детского творчества»;
  - организовать награждение педагогов кубками, грамотами и благодарственными письмами, приобретёнными за счёт муниципального задания МБУ ДО «Дом детского творчества»;
  - вручить благодарственные письма (в рамках) представителям организаций, приглашенных для участия в конференции, приобретённые за счёт муниципального задания МБУ ДО «Дом детского творчества».
4. Директору МБОУ СОШ № 38 (Гудина) оказать содействие в проведении конференции.
5. Директорам образовательных организаций:
- направить для участия в конференции педагогов и обучающихся;
  - назначить ответственных за жизнь и безопасность обучающихся в пути следования и во время проведения мероприятия;
  - провести инструктажи по технике безопасности для обучающихся и педагогов в пути следования и во время проведения мероприятия с записью в журнале.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Н.И.Уривского.

Исполняющий обязанности  
начальника управления



Н.С. Ключан

## Приложение 4

к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от 16.02.2024 года № 130

## СПИСОК

список педагогов - экспертов общеобразовательных организаций и экспертов приглашенных из иных организаций для участия в XXIX районной научно-практической конференции обучающихся «Первые шаги в науку» и муниципальном этапе краевого конкурса исследовательских проектов школьников «Эврика» в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование секции	Эксперты	Место работы эксперта
1.	Русский язык 5-7, 8-11, Литература 5-7	Быстрова Татьяна Ивановна	МБОУ СОШ № 5
		Астрицкая Лилия Анатольевна	МБОУ СОШ № 12
		Сысоева Елена Александровна	МБОУ СОШ № 1
		Сердюкова Елена Александровна	МБОУ СОШ № 38
2.	Иностранные языки 5-7	Фоменко Анна Михайловна	МБОУ СОШ № 9
		Тарасенко Виолетта Михайловна	МБОУ СОШ № 38
		Кнор Татьяна Анатольевна	МБОУ СОШ № 1
3.	Информационные технологии 8-11,	Осипенко Галина Эдуардовна	МБОУ СОШ № 42
		Емельяненко Александр Евгеньевич	МБОУ СОШ № 17
		Сарвартдинов Григорий Игоревич	МБОУ СОШ № 38
4.	Политехническая 5-7, 8-11	Сидоров Юрий Львович	МБУ ДО СЮТ
		Филатова Мария Ивановна	МБУ ДО СЮТ
5.	Физико- математическое направление 1-4, Физика 5-7, Математика 8-11	Иванушкина Ирина Геннадьевна	МБОУ СОШ № 3
		Астапова Елена Сергеевна	МБОУ СОШ № 43
		Хлопина Лариса Владимировна	МБОУ СОШ № 5
6.	Астрономия и космонавтика 8-11, Физика 8-11	Андрианова Наталья Ананьевна	МАОУ СОШ № 4
		Павлоградский Игорь Викторович	ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»
		Наумцева Антонина Викторовна	МБОУ СОШ № 12
7.	Химия 5-7, 8-11	Фаттахова Лидия Сергеевна	МБОУ СОШ № 1
		Островская Наталья Алексеевна	МБОУ СОШ № 3
		Никифорова Александра Поликарповна	ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»
8.	Психология 8-11	Бахарева Елена Владимировна	МБОУ СОШ № 38
		Тарада Людмила Борисовна	МБУ ДО «Дом детского творчества»
		Подгорная Мария Валентиновна	МБОУ СОШ № 42

19.	Биологическое направление 1-4	Игнатенко Ирина Сергеевна	МБУ ДО «Дом детского творчества»
		Остапенко Елена Михайловна	МБОУ СОШ № 15
		Лосева Валерия Викторовна	МБОУ СОШ № 1
20.	Биология сельскохозяйственная 5-7 (1)	Дереза Александра Александровна	МБОУ СОШ № 42
		Ганжа Ирина Ивановна	МБОУ СОШ № 30
		Златоуст Земфира Закиевна	-
21.	Биология сельскохозяйственная 5-7 (2)	Черненченко Татьяна Анатольевна	МБОУ СОШ № 3
		Грицай Елена Николаевна	МБОУ СОШ № 38
		Толмачёва Лариса Николаевна	МБУ ДО «Дом детского творчества»
22.	Биология 8-11	Тимонина Татьяна Анатольевна	МБОУ СОШ № 3
		Решетова Марина Александровна	ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»
		Казаченко Алексей Валерьевич	МБОУ СОШ № 38
23.	Биология 5-7	Еремева Наталья Ивановна	МКОУ ООШ № 7
		Шабурова Лариса Валерьевна	МБОУ СОШ № 38
		Староверова Наталья Александровна	ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»
24.	Биология сельскохозяйственная 8-11 (1)	Безуглая Регина Анатольевна	МБОУ СОШ № 15
		Копач Олеся Владимировна	МКОУ ООШ № 14
		Борзова Наталья Анатольевна	МБОУ СОШ № 30
25.	Биология сельскохозяйственная 8-11 (2)	Еронина Екатерина Алексеевна	МБОУ СОШ № 42
		Нимирич Валентина Владимировна	МБУ ДО «Дом детского творчества»
		Кутищева Наталья Александровна	Абинский комплексный ЭФУ

Исполняющий обязанности  
начальника управления



Н.С. Ключан

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 14 ИМЕНИ АТАМАНА Е.П. ЗИМЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 1.09.2023 г.

№ 33

**О создании методических объединений и назначении  
руководителей ШМО на 2023 – 2024 учебный год**

В целях методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать в школе методические объединения учителей:

- начальных классов;
- естественно-научного цикла;
- гуманитарного цикла
- классных руководителей.

2. Назначить руководителями методических объединений учителей:

- начальных классов – Беленькую Ларису Петровну;
- естественно-научного цикла – Тиунову Софию Иосифовну;
- гуманитарного цикла – Шевченко Анну Константиновну;
- классных руководителей – Копач Олесю Владимировну.

3. Определить состав методических объединений.

- начальных классов:

Гурова Надежда Аркадьевна  
Копач Олеся Владимировна  
Петренко Елена Александровна

- естественно-научного цикла  
Волкова Наталья Григорьевна  
Руненко Марина Юрьевна

- гуманитарного цикла  
Данилевская Валентина Гавриловна  
Руненко Марина Юрьевна  
Семенцова Анастасия Александровна

- классных руководителей  
Беленькая Лариса Петровна;  
Гурова Надежда Аркадьевна  
Данилевская Валентина Гавриловна  
Петренко Елена Александровна  
Семенцова Анастасия Александровна  
Тиунова София Иосифовна;  
Хачатрян Надежда Александровна;  
Шипулина Надежда Владимировна



4.Руководителям методических объединений разработать и утвердить планы работы на 2023 – 2024 учебный год, исходя из единой методической темы.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор

Л.А. Гуляева

С приказом ознакомлены:

*Л.П. Беленская*  
*О.В. Конов*  
*Н.В. Шенгелидзе*  
*А.К. Швецова*  
*Н.А. Хасанова*  
*В.Т. Дамилева*  
*Е.А. Петренко*  
*С.И. Пшурова*  
*М.В. Трунова*  
*Трунова С.А.*  
*Сидорова С.А.*



Утвержден  
Приказом МКОУ ООШ №14  
от 1.09.2023 №33

## **План работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема**, над которой работает МО классных руководителей в 2023-2024 учебном году: *«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития личности»*

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе в условиях реализации обновленных ФГОС.

### **Задачи:**

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.
2. Повышать квалификацию с помощью образовательных площадок Интернета: «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов.
3. Повышать теоретический и практический уровень классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
4. Активно внедрять интерактивные (традиционные и инновационные) формы воспитательной работы с обучающимися.
5. Обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
6. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
7. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

## **Содержание заседаний МО**

### **Заседание №1 «Меры профилактики и предупреждения аутоагрессивного поведения»**

1. Особенности психофизического развития подростков.
2. Причины и мотивы аутоагрессивного и суицидального поведения подростков.
3. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ. (обмен опытом классных руководителей).
4. Взаимодействие классного руководителя с родителями по профилактике аутоагрессивного поведения.
5. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

### **Заседание №2 «Роль классного родительского собрания во взаимодействии семьи и школы» октябрь-ноябрь 2023 года**

Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».
3. Формы проведения классных часов.
4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.

### **Заседание №3 «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей» январь 2024 года**

1. «Роль классного родительского собрания во взаимодействии семьи и школы».
2. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания
3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка
4. Разное

### **Заседание №4 «Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребёнка» март 2024 года**

1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;
2. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива;
3. Итоги работы классных коллективов за 2023-2024 учебный год.
4. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.

## План работы

	Тема заседаний.	Ответственный
Август	<p><b>Заседание №1 «Меры профилактики и предупреждения аутоагрессивного поведения»</b></p> <p>5. Особенности психофизического развития подростков.</p> <p>6. Причины и мотивы аутоагрессивного и суицидального поведения подростков.</p> <p>7. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ. (обмен опытом классных руководителей).</p> <p>8. Взаимодействие классного руководителя с родителями по профилактике аутоагрессивного поведения.</p> <p>5. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО Копач О.В члены МО: Петренко Е.А, Беленькая Л.П., Копач О.В, Гурова Н.А, Шевченко А. К, Хачатрян Н.А., Руненко М.Ю, Елисеева Е.А, Шипулина Н.В.</p>

<p style="text-align: center;">Ноябрь</p>	<p><b>Заседание 2. 2 «Роль классного родительского собрания во взаимодействии семьи и школы»</b>  октябрь-ноябрь 2023 года  Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.</li> <li>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».</li> <li>3. Формы проведения классных часов.</li> <li>4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.</li> </ol>	<p>Руководитель МО Копач О.В</p> <p>члены МО: Петренко Е.А,  Беленькая Л.П., Копач О.В, Гурова Н.А, Шевченко А. К, Хачатрян Н.А., Руненко М.Ю, Елисеева Е.А,  Шипулина Н.В</p>
<p style="text-align: center;">Январь</p>	<p><b>Заседание 3. «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей»</b>  январь 2024 года</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2022-2023 учебный год.</li> <li>2 Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания</li> <li>3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка</li> <li>4. Разное</li> </ol>	<p>Руководитель МО Копач О.В</p> <p>члены МО: Петренко Е.А,  Беленькая Л.П., Копач О.В, Гурова Н.А, Шевченко А. К, Хачатрян Н.А., Руненко М.Ю, Елисеева Е.А,  Шипулина Н.В</p>

Март	<p><b><u>Заседание 4 «Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребёнка» март 2024 года</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;</li> <li>2. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива;</li> <li>3. Итоги работы классных коллективов за 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</li> </ol>	<p>Руководитель МО Копач О.В</p> <p>члены МО: Петренко Е.А, Беленькая Л.П., Копач О.В, Гурова Н.А, Шевченко А. К, Хачатрян Н.А., Руненко М.Ю, Елисеева Е.А, Шипулина Н.В</p>
Май	<p><b><u>Заседание 5</u></b></p> <p><b>«Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта» Форма проведения -Методический практикум</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.</li> <li>2.Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</li> <li>3.Обсуждение плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. «Это нам удалось».</li> </ol>	<p>Руководитель МО Копач О.В</p> <p>члены МО: Петренко Е.А, Беленькая Л.П., Копач О.В, Гурова Н.А, Шевченко А. К, Хачатрян Н.А., Руненко М.Ю, Елисеева Е.А, Шипулина Н.В</p>

Руководитель ШМО классных руководителей

О. В. Копач

## **АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

### **по результатам работы МО классных руководителей МКОУ ООШ №14 за 2023/2024 учебного года**

В 2023/2024 учебном году МО объединение классных руководителей школы продолжало работу над методической темой: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития личности».

Основная цель работы МО классных руководителей в 2023/2024 учебном году:

Создание системы работы по воспитанию и развитию свободной, жизнелюбивой, творческой личности, обогащенной знаниями о природе и человеке, готовой к созидательной, творческой, трудовой, деятельности и нравственному поведению, социализация личности ребенка, формирование его активной жизненной позиции, через развитие системы советов ученического самоуправления, формирование правовой культуры учащихся, толерантного отношения к окружающим, внедрению навыков здорового образа жизни и профилактики асоциального поведения, а также создание условий для формирования у школьников высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, а также уважительного отношения к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей страны, воспитание гражданина-патриота, способного встать на защиту государственных интересов страны.

Исходя из этого, реализуются следующие задачи:

- Обеспечивать выполнение единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.
- Содействовать становлению и развитию воспитательной системы класса.
- Осваивать современные педагогические технологии для выбора единых установок воспитания в семье и школе.
- Оказывать помощь классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы с классом, используя в процессе проведения воспитательных мероприятий активные формы и методы воспитательной работы с обучающимися.
- Способствовать тому, чтобы каждый классный руководитель в полной мере использовал творческий потенциал обучающихся в ходе подготовки и проведения воспитательных мероприятий, осуществляя тесное сотрудничество с классным ученическим самоуправлением.
- Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных

руководителей по вопросам педагогики и психологии воспитательной работы.

- Углублять знания классных руководителей о методах воспитательной работы и оказывать помощь в совершенствовании индивидуального педагогического мастерства.

- Повышать компетенцию классных руководителей в осуществлении планирования воспитательной работы, ведении деловой документации, умении анализировать проведённую воспитательную работу.

- Организовывать педагогическое сопровождение обучающихся, требующих усиленного педагогического внимания, способствуя профилактике правонарушений и преступлений.

- Работать над реализацией школьных целевых программ, направленных на реализацию направлений воспитательной системы школы.

- Совершенствовать психолого-педагогические методы воздействия на обучающихся, с целью повышения эффективности учебно- воспитательного процесса.

- Осуществлять более тесное взаимодействие с родительской общественностью в вопросах обучения и воспитания учащихся, реализовывать стратегическую цель воспитательной системы школы.

- Эффективнее организовывать работу с одарёнными обучающимися, способствовать творческому и интеллектуальному росту обучающихся.

- Усилить работу по формированию поведенческой культуры обучающихся.

- Продолжить работу методического объединения классных руководителей по поиску эффективных форм и методов работы по предупреждению преступлений, правонарушений, беспризорности, безнадзорности и асоциального поведения обучающихся.

- Создавать социально-педагогические условия, благоприятные и способствующие позитивным изменениям и отношениям внутри детских коллективов, к окружающему миру, обществу, природе, формировать экологическую культуру обучающихся.

- Повышать социальную компетентность, ответственность обучающихся за свою духовную, интеллектуальную, нравственную жизнь, за своё здоровье, а также гражданскую ответственность как неотъемлемую черту патриота и гражданина Российской Федерации.

- Формировать навыки решения спорных и конфликтных вопросов в



соответствие с принципами толерантности и взаимного уважения.

- Активизировать эффективность работы органов классного ученического самоуправления с целью формирования у обучающихся активной гражданской позиции.
- Продолжать внедрение проектных технологий в воспитательный процесс в целях повышения мотивации воспитательной работы.
- Продолжить работу над проблемой «Повышение эффективности образовательного и воспитательного процесса через организацию эффективного взаимодействия с родительской общественностью».

### **Эффективность организации работы МО классных руководителей, выполнение плана МО классных руководителей за 2023/2024 уч. г.**

Согласно годовому плану работы школы в декабре 2023 года проводился контроль работы МО классных руководителей, осуществления методической работы, проводимой классными руководителями по совершенствованию воспитательной деятельности, организации самообразования классных руководителей, реализации Концепции воспитательной системы школы «От школы знаний- к школе воспитания».

#### Контроль осуществлялся по критериям :

- проверка деловой документации классных руководителей
- проверка выполнения плана МО классных руководителей;
- проверка ведения документации МО классных руководителей;
- ведение индивидуальной документации обучающихся, состоящих на учёте на внутришкольном учёте.

#### Ведение деловой документации классными руководителями

У классных руководителей имеется практически вся необходимая документация по организации воспитательной работы в классных коллективах и реализации направлений Программы воспитания школы, а именно:

Планы воспитательной работы классных руководителей, составленных в соответствии с Положением «О требованиях к плану воспитательной работы классного руководителя», в планах содержатся следующие составляющие:

1. Функциональные обязанности классного руководителя.
2. Сведения об обучающихся класса.
3. Направления Программы воспитания школы.
4. Основания для определения целей и задач воспитательной работы с классом:

- а) Характеристика класса.
- б) Анализ воспитательной работы за предыдущий год.
- в) Социальный паспорт класса.
- г) Сведения о занятости обучающихся во внеурочное время
- д) Цели и задачи воспитательной работы классных руководителей:
  - в сфере обеспечения жизни и здоровья обучающихся;
  - в сфере обеспечения позитивных межличностных отношений между обучающимися;
  - в сфере содействия освоению школьниками образовательных услуг;
  - в сфере воспитания патриотических чувств, формирования опыта гражданско - правового поведения, развития социальной компетентности обучающихся;
  - в сфере профилактической работы;
5. Программа воспитательной работы с классом.
6. Годовой план работы по направлениям Концепции воспитательной системы школы, составленный в соответствие с программой воспитательной работы с классом.
7. План проведения родительских собраний.
8. Ведомость регистрации родителей при посещении родительских собраний.
9. Протоколы родительских собраний.
10. Беседы и инструктажи по безопасности жизнедеятельности обучающихся.
11. Приложения.

Планы воспитательной работы содержат мероприятия, направленные на формирование гражданско-патриотического, нравственно-этического, художественно-эстетического, экологического, трудового и оздоровительно-спортивного воспитания, социализации обучающихся, профессиональной ориентации обучающихся, формирование экологической культуры и культуры здорового и безопасного образа жизни.

Согласно годовому плану работы школы и плану внутришкольного контроля реализации Программы воспитания школы была проведена проверка воспитательных планов классных руководителей и документации классных руководителей по следующим критериям:

- правильность составления планов воспитательной работы, соблюдением направлений и разделов Программы воспитания школы;
- наличие Плана воспитательной работы классного руководителя;

- использование форм работы, направленных на реализацию целей и задач, поставленных Программы воспитания школы перед классными руководителями;
- внедрение в воспитательный процесс активных форм воспитательной работы с обучающимися;

В ходе контроля было обращено внимание на правильность составления планов воспитательной работы, соблюдение направлений и разделов Программы воспитания школы, эффективность организации воспитательной работы в классах классными руководителями, осуществление индивидуальной работы с родителями и обучающимися, требующими усиленного педагогического внимания, системность выполнения мероприятий, запланированных в воспитательных планах классными руководителями.

Планы воспитательной работы всех классных руководителей составлены на основе Программы воспитательной работы классных руководителей. Планы включают разнообразие форм работы, просматривается индивидуальный подход к обучающимся.

При составлении планов воспитательной работы классными руководителями поставлены конкретные даты проведения мероприятий, у большинства классных руководителей имеется отметка о выполнении проведённых мероприятий за истекший период обучения, фиксируется индивидуальная работа с обучающимися и родителями. Прослеживается работа по ранней профилактике правонарушений и девиантного поведения обучающихся; осуществляется педагогическое просвещение родителей на родительских лекториях и собраниях.

Классные руководители планируют взаимодействие с родительской общественностью в подготовке и проведении мероприятий. В планы воспитательной работы классными руководителями 1-9 классов внесены школьные воспитательные проекты КТД, внедряются в воспитательный процесс активные формы воспитательной работы.

Воспитательные системы классных коллективов 1 -9 х классов охватывают весь педагогический процесс, объединяя обучение и внеурочную жизнь детей. У всех классных руководителей есть понимание, что воспитательная система класса- это упорядоченная совокупность компонентов воспитательного процесса (целей, субъектов воспитания, их деятельности, отношений, осваиваемой ими среды), взаимодействие и интеграция которых обуславливают наличие у учреждения образования способности целенаправленно и эффективно содействовать развитию обучающихся.

При построении воспитательной системы классных коллективов в 1-9-х классах моделируются и создаются условия для самореализации и самоутверждения личности не только обучающихся, но и родителей.

Классные руководители способны найти союз с ребятами, умеют добиваться оптимальных результатов в достижении воспитательных целей и задач, а так же считаются с потребностями и интересами детей при планировании своей работы.

Педагоги школы в течение учебного года чтобы разнообразить досуг учащихся, расширить их кругозор провели и организовали множество поездок и экскурсий. В течение всего учебного года велась активная работа с родителями обучающихся: проводились родительские собрания, консультации, беседы, КТД, открытые классные часы совместно с родителями.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень.

Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Регулярные занятия самообразованием, коллективная методическая работа позволили классным руководителям овладеть различными воспитательными средствами, способствующими максимальной реализации педагогических возможностей в развитии индивидуальных качеств личности.

В процессе работы классные руководители провели оценку обучающихся своего класса по признакам воспитанности, выделили для каждого школьника его первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, провели индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями.

Более содержательной стала работа по гражданско-патриотическому воспитанию школьников, формированию чувства патриотизма, активного гражданина.

Значительно больше внимания в практике своей повседневной деятельности классные руководители стали уделять работе с семьями обучающихся, активнее привлекать родителей к организации внеклассных мероприятий.

На основании вышесказанного

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

1. Использовать в процессе проведения воспитательных мероприятий активные формы и методы воспитательной работы с учащимися.

Срок: январь- май 2023 /2024 уч. года

Ответственные: руководитель МО классных руководителей Копач О.В., классные руководители 1-9классов

2. Обеспечивать выполнение единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся, содействие становлению воспитательной системы, класса.

Срок: январь- май 2023 /2024 уч. года

Ответственные: руководитель МО классных руководителей Копач О.В., классные руководители 1-9 классов

3. Углублять знания классных руководителей о методах воспитательной работы и оказывать помощь в совершенствовании индивидуального педагогического мастерства.

Срок: январь- май 2023 /2024 уч. года

Ответственные: руководитель МО классных руководителей Копач О.В.

Руководитель ШМО классных руководителей



О. В. Копач

**Выписка из протокола №1**  
заседания МО классных руководителей МКОУ ООШ №14 от 03.09.2023г

**По теме «Меры профилактики и предупреждения аутоагрессивного поведения».**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Особенности психофизического развития подростков.
2. Причины и мотивы аутоагрессивного и суицидального поведения подростков. –
3. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ. (обмен опытом классных руководителей).
4. Взаимодействие классного руководителя с родителями по профилактике аутоагрессивного поведения.

**Зам. директора по ВР: Шипулина Н.В**

**Руководитель ШМО кл.руководителей: Копач О.В.**

1. По последнему вопросу выступала руководитель ШМО Копач О.В. «Взаимодействие классного руководителя с родителями по профилактике аутоагрессивного поведения», которая рассказала о том, что одна из важнейших задач педагогов, классных руководителей-способствовать единению, сплочению семьи, установлению взаимопонимания родителей и детей, созданию комфортных условий для ребенка в семье, формированию навыков их совместной деятельности и общения. Взаимодействие на основе взаимной заинтересованности в результатах воспитания поможет педагогам и родителям объединить свои усилия в создании условий для формирования у ребенка тех качеств и свойств, которые необходимы для его самоопределения и самореализации, для преодоления трудностей и самореабилитации в случае неудачи.

Взаимодействие педагогов с родителями предусматривает разработку единых требований к ребенку, определение воспитательных задач и организацию совместной деятельности педагогов и родителей по реализации этих задач, что предполагает изучение ребенка в семье и школе с помощью специальных методик и составление программы его развития.

**Решили:**

1. Принять к сведению информацию по теме «Особенности психофизического развития детей на разных ступнях развития», «Профилактика девиантного поведения подростков».
2. Оказывать социально-педагогическую и психологическую помощь родителям. Оказывать помощь детям и подросткам в защите их прав и интересов. Активизировать контроль родителей за порядком дня детей, кругом общения и информацией, получаемой в сети Интернет.
3. Продолжить работу среди обучающихся и родителей по формированию ЗОЖ.
4. Усилить взаимодействие с родителями и с детьми.

Руководитель ШМО классных руководителей



Копач О.В.

**Выписка из протокола №2**  
заседания МО кл  
ассных руководителей МКОУ ООШ №14 от 30.10.2023г

**По теме «Роль классного родительского собрания во  
взаимодействии семьи и школы»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №2**

**Зам. директора по ВР: Шипулина Н.В**

**Руководитель ШМО кл.руководителей: Копач О.В.**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. «Роль классного родительского собрания во взаимодействии семьи и школы».

**1. ВЫСТУПИЛИ:**

Выступила руководитель ШМО Копач О.В. , которая в своём докладе отметила, что семья занимает центральное место в воспитании ребенка, играет основную роль в формировании мировоззрения и нравственных норм поведения ребенка. Семья - ячейка школьного коллектива.

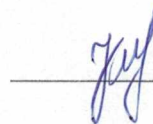
Педагогическое взаимодействие школы и семьи состоит в создании благоприятных условий для личностного развития и роста детей, организации активной жизни человека, ведущего достойную жизнь. Основная задача педагога в организации взаимодействия с родителями - активизировать педагогическую, воспитательную деятельность семьи, придать ей целенаправленный, общественно значимый характер.

Налаживание с родителями доброжелательных контактов происходит легче, если педагог строит общение целенаправленно, учитывая ситуацию, заранее продумывает не только содержание беседы, но и ее ход, возможные варианты и неожиданные повороты. Для успешного взаимодействия школы и семьи в воспитании нужно, чтобы родители умели анализировать деятельность и поведение своих детей. Для этого необходимо классное родительское собрание, которое проводится 4-5 раз в учебный год.

**1. РЕШИЛИ:**

1.1. Отметить системный характер деятельности классных руководителей по подготовке и проведению классных родительских собраний, актуальность и педагогическую целесообразность этой формы работы с родителями.

Руководитель ШМО классных руководителей



Копач О.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 14 ИМЕНИ АТАМАНА Е.П. ЗИМЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 13 сентября 2024г.

№ 28

п. Ахтырский

**Об экскурсии на железнодорожный вокзал ст. Ахтырская**

В рамках урока «Разговор о важном», с целью ознакомления со зданием вокзала, его назначением, работой железнодорожной службы, железнодорожными профессиями работников вокзала и станции, расширения знаний о железнодорожном транспорте: пассажирском и грузовом **п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать 16 сентября 2024 года экскурсию на железнодорожный вокзал ст. Ахтырская учащихся 3 класса в следующем составе:

1. Агаян Амина
2. Амирасланов Рамиль
3. Бескровная Виктория
4. Дерявко Иван
5. Дубовскова Вероника
6. Компаниец Кирилл
7. Копач Андрей
8. Кучеренко Родион
9. Ниязов Эмир
10. Пичкалева Ксения
11. Пустовой Альфред

2. Назначить ответственным за жизнь и безопасность учащихся в пути следования и во время проведения мероприятия учителя начальных классов классного руководителя 3 класса Копач Олесю Владимировну.

3. Учителю Копач О.В. провести инструктаж для учащихся по технике безопасности в пути следования и во время проведения мероприятия.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

С приказом ознакомлена.



Л.А. Гуляева

*Л.А. Гуляева*  
*О.В. Копач*



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 14 ИМЕНИ АТАМАНА Е.П. ЗИМЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 24 марта 2024 года

№ 138

п. Ахтырский

**Об участии в походе «Достопримечательности Абинского района»  
учащихся МКОУ ООШ № 14**

С целью оздоровления и повышения уровня знаний природных достопримечательностей Абинского района у обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить 17 мая 2024 года в однодневный поход «Достопримечательности Абинского района» в ст. Шапсугской, гора Шизе учащихся 2 класса в следующем составе:

1. Агаян Амина
2. Амирасланов Рамиль
3. Бескровная Виктория
4. Дерявко Иван
5. Дубовскова Вероника
6. Компаниец Кирилл
7. Копач Андрей
8. Кучеренко Родион
9. Ниязов Эмир
10. Пичкалева Ксения
11. Пустовой Альфред

2. Назначить ответственным за жизнь и безопасность учащихся в пути следования и во время проведения мероприятия учителя начальных классов классного руководителя Копач Олесю Владимировну.

3. Копач О.В. провести инструктаж для учащихся по технике безопасности в пути следования и во время проведения похода.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

С приказом ознакомлена:



Л.А. Гуляева

О.В. Копач

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 14 ИМЕНИ АТАМАНА Е.П. ЗИМЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 18 апреля 2024г.

№ 122

п.Ахтырский

**Об участии учащихся МКОУ ООШ № 14 в походе по местам боевой  
славы, посвященном освобождению Абинского района от немецко-  
фашистских захватчиков**

С целью восстановления исторической и культурной преемственности поколений, патриотического воспитания обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

1.Направить 19 апреля 2024 года в однодневный поход в п. Ахтырский «Двенадцать тополей» по местам боевой славы, посвященном освобождению Абинского района от немецко-фашистских захватчиков учащиеся 2 класса в следующем составе:

- 1.Агаян Амина
- 2.Амирасланов Рамиль
- 3.Бескровная Виктория
- 4.Дерявко Иван
- 5.Дубовскова Вероника
- 6.Компаниец Кирилл
- 7.Копач Андрей
- 8.Кучеренко Родион
- 9.Ниязов Эмир
- 10.Пичкалева Ксения
- 11.Пустовой Альфред

2.Назначить ответственным за жизнь и безопасность учащихся в пути следования и во время проведения мероприятия учителя начальных классов классного руководителя Копач Олесю Владимировну

3.Учителю Копач О.В. провести инструктаж для учащихся по технике безопасности в пути следования и во время проведения похода.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

С приказом ознакомлена



Л.А. Гуляева

О.В. Копач

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 14 ИМЕНИ АТАМАНА Е.П. ЗИМЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 1 сентября 2024 г.

№ 18

п. Ахтырский

**Об организации работы школьного научно-практического общества  
«Шаг вперед» в 2024 -2025 учебном году.**

В целях всестороннего развития интеллектуального потенциала обучающихся, вовлечения их в исследовательскую деятельность в различных областях науки, техники, культуры, развития навыков проектной, научной, аналитической работы, практического применения знаний, полученных в процессе обучения оказания обучающимся, склонным к исследовательской деятельности, организационной, методической и материальной поддержки при публикации научных и творческих работ, предоставление научно-исследовательских проектов на Всероссийский и международный уровень  
**п р и к а з ы в а ю :**

1.Продолжить работу школьного научно-практического общества «Шаг вперед» с 1 сентября 2024 года с учащимися 2-9 класса.

2.Назначить ответственной за школьное научно-практическое общество «Шаг вперед» учителя технологии Копач Олесю Владимировну.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен(а)



Л.А. Гуляева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 14 ИМЕНИ АТАМАНА Е.П. ЗИМЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 15 февраля 2024г.

№ 93

п.Ахтырский

**Об экскурсионной поездке учащихся МКОУ ООШ № 14  
в парк Галицкого г. Краснодара**

В целях воспитания любви к своей малой родине, ее истории и культуре, организации досуга учащихся **п р и к а з ы в а ю** :

1.Организовать 16 февраля 2024 года экскурсионную поездку в Парк Галицкого в город Краснодар учащихся 2 класса в следующем составе:

- 1.Агаян Амина
- 2.Амирасланов Рамиль
- 3.Бескровная Виктория
- 4.Дерявко Иван
- 5.Дубовскова Вероника
- 6.Компаниец Кирилл
- 7.Копач Андрей
- 8.Кучеренко Родион
- 9.Ниязов Эмир
- 10.Пичкалева Ксения
- 11.Пустовой Альфред

2.Назначить ответственным за жизнь и безопасность учащихся в пути следования и во время проведения мероприятия учителя начальных классов классного руководителя Копач Олесю Владимировну.

3.Учителю Копач О.В. провести инструктаж для учащихся по технике безопасности в пути следования и во время проведения мероприятия.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

С приказом ознакомлена:



Л.А. Гуляева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 14 ИМЕНИ АТАМАНА Е.П. ЗИМЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 1 сентября 2024 г.

№ 17

п. Ахтырский

**Об организации работы и назначении ответственного за пришкольный  
учебно-опытный участок МКОУ ООШ № 14 в 2024-2025 учебном году**

В целях всестороннего развития обучающихся, вовлечения их в трудовую деятельность **п р и к а з ы в а ю :**

1. Возобновить работу с 1 сентября 2024 года на пришкольном учебно-опытном участке МКОУ ООШ № 14 с учащимися 7 класса.

2. Назначить ответственной за работу на пришкольном учебно-опытном участке учителя технологии Копач Олесю Владимировну.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен(а):



Л.А. Гуляева

*О.В. Копач*