

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14 ИМЕНИ АТАМАНА Е.П. ЗИМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ ООШ №14
протокол от 30.08.2024 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ООШ №14
Е.А. Гуляева
от 30.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №14 имени атамана Е.П. Зимы
на 2024/2025 учебный год**

Пгт.Ахтырский, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год

1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива.....	8
2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.....	9
3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.....	9
4. Анализ результатов ГИА и ВПР.....	10
5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся	
6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.....	11
7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.....	12
8. Состояние работы с педагогическими кадрами.....	13
9. Анализ работы структурных подразделений.....	13
10. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.....	14
11. Цели и задачи на новый учебный год.....	15

РАЗДЕЛ 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования

1. Работа по всеобучу	16
2. Организация работы по повышению качества образования	16
3. Работа по выполнению учебного плана и реализации основных общеобразовательных программ во 3-4, 7-9 кл.....	
4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2021 года в 1- 2 и 5 -6 классах.....	17
5. Мероприятия по подготовке к ГИА-2025.....	22
6. Организация работы с одаренными детьми.	
7. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.	
8. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.....	24

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

1. Аттестация педагогических и руководящих работников.....	29
2. Повышение квалификации педагогических работников.....	29

3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.

Раздел 4. Методическая (научно-методическая) работа

1. Система методической (научно-методической) работы.....31
2. План методической (научно-методической) работы школы.....32
3. План работы методического (научно-методического) совета школы.....
4. План изучения и обобщения опыта работы учителей школы.....34.
5. Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников.
6. План работы по введению ФГОС и ФООП.

Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

1. Рабочая программа воспитания.....35
2. Календарный план воспитательной работы.....51
3. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.....70

Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

1. План работы педагога-психолога.....
2. План работы социального педагога.....80

Раздел 8. Работа с родителями, семьей и общественностью

1. Формы и График взаимодействия и консультирования.....96
2. План общешкольных и классных родительских собраний.....97

Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность

1. Закупки и содержание материально-технической базы:.....98
2. Безопасность:.....99

РАЗДЕЛ 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год

1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива

Анализ работы школьного методического объединения учителей начальных классов МКОУ ООШ №14 муниципального образования Абинский район за 2023 – 2024 учебный год.

Школьное методическое объединение учителей начальных классов осуществляло свою работу по теме «Формирование муниципальной системы оценки качества образования в условиях обновления содержания региональной образовательной системы и перехода к стандартам нового поколения», главной целью которой являлось развитие творческого потенциала учителя, направленного на формирование и развитие личности учащегося.

Работа методического объединения учителей начальных классов была направлена на реализацию единой методической темы: «Социально-педагогические компетенции учителя в контексте новых стандартов образования».

В связи с этим в 2023 – 2024 учебном году решались следующие задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения;
2. Активизировать работу по вовлечению учителей к участию в конкурсах профессионального мастерства;
3. Создавать условия для обеспечения профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
4. Способствовать освоению и внедрению новых образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
5. Продолжить деятельность по выявлению, изучению передового педагогического опыта на уровне школы и района;
6. Внедрять новые подходы к формированию УУД в рамках внедрения ФГОС НОО.

Обучение проводилось по методическим рекомендациям для общеобразовательных учреждений Краснодарского края о преподавании в начальных классах в 2023-2024 учебном году.

По программам: УМК «Школа России» 1, 2, 3, 4 классы.

2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования

Образовательная деятельность в МКОУ ООШ №14 организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего, СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

Образовательная программа и учебный план на каждый учебный год предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего образования и развитие ребёнка в процессе обучения.

Учебный план МКОУ ООШ №14 фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных

областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО).

3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ

МКОУ ООШ №14 разработаны Образовательные программы, целью реализации которых является обеспечение выполнения требований стандартов образования. В течение 2023-2024 уч. года педагогический коллектив школы прилагал значительные усилия для того, чтобы обучающиеся успешно освоили государственный образовательный стандарт, особенно много внимания уделялось учащимся 1-9-х классов, которые обучались по ФГОС второго поколения. Обучение в начальной школе ведется по УМК «Школа России» (1-4 классы). Все программы утверждены Министерством образования РФ и в полной мере соответствуют достижению прочного усвоения базовых знаний в соответствии с имеющимися стандартами образования. Важный показатель результативности образования – это качество знаний.

По всем предметам учебного плана разработаны рабочие программы. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях школьных методических объединений и утверждены директором школы. Структура рабочих программ соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, государственных образовательных стандартов основного общего образования.

4. Анализ государственной итоговой аттестации в 9 классе за 2022- 2023 учебный год в МКОУ ООШ №14 Абинский район

При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса школа руководствовалась:

- 1) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (пр. Минобрнауки РФ от 7.11.2018г. № 190/1512);
- 3) нормативными документами министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края;
- 4) планом работы МКОУ ООШ №14 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.

Обучающиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях.

В школе была создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА, оформлены стенды для родителей и обучающихся «ОГЭ-2024» в предметных кабинетах и в холле. На сайте образовательного учреждения функционировал раздел «Государственная итоговая аттестация», «горячая» интернет-линия по вопросам государственной итоговой аттестации.

Проводилась систематические инструктажи выпускников по следующим направлениям:

- информационная готовность;
- предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

В течение учебного года осуществлялось консультирование (индивидуальное и групповое) по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию. При этом активно использовались INTERNET-ресурсы - сайты решуОГЭ.ru, Фиппи и другие. Учителями-предметниками регулярно проводился анализ ошибок, допущенных обучающимися, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных на диагностических работах в форме ОГЭ, оперативно корректировалось календарно-тематическое планирование рабочих программ учителей.

Регулярно классными руководителями выпускных классов велась работа с родителями: информирование о результатах диагностических работ, контрольных работ, административных работ, срезов, пробных ОГЭ и путях решения выявленных проблем.

Государственная итоговая аттестация проведена в установленные сроки согласно федеральным, региональным и школьным документам о государственной итоговой аттестации учащихся 9-го класса. Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в школу не поступало.

В 2024 году в государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования приняли участие 19 выпускников 9-А класса. 15 выпускников 9-А класса государственную итоговую аттестацию проходили в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), 4 выпускника в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) и 3 учащиеся, граждане иностранного государства не сдавали ОГЭ, но прошли промежуточную аттестацию по всем предметам.

Русский язык сдали 14 учащихся – 93.3%/

Среди учебных предметов по выбору для сдачи ОГЭ выпускники 9-А класса отдали наибольшее предпочтение следующим:

Обществознание – 10 чел.

География – 12 чел.

Инофрматика – 8 чел.

Результаты ГИА-9 в 2024 году основной период

Обществознание

Всего писали работу – 10 человек

Получили оценку:

«2» - 5 чел. (50%);

«3» - 4 чел. (40 %);

«4» - 1 чел. (10%);

«5» - 0 чел.

Успеваемость – 50% (в 2023 году – 100%);
 Качество – 10% (в 2023 году – 25%).

школа	кол-во участни ков, чел.	количество				Усп-ть, %	Кач-во, %	% «2» от кол-ва писавши х	средни й балл
		«2» »	«3» »	«4» »	«5» »				
ООШ № 14	10	5	4	1	0	50	10	50	15,6

Информатика

Всего писали работу – 8 человек

Получили оценку:

«2» - 0 чел.;

«3» - 7чел. (87,5%);

«4» - 1 чел. (12,5%);

«5» - 0 чел. 0

Успеваемость – 100% (в 2023 году – 100%);

Качество – 12,5% (в 2023 году – 0%).

школа	кол-во участни ков, чел.	количество				Усп-ть, %	Кач-во, %	% «2» от кол-ва писавши х	средни й балл
		«2» »	«3» »	«4» »	«5» »				
ООШ № 14	8	0	7	1	0	100	12,5	0	8,4

Русский язык (ОГЭ)

Всего писали работу – 15 человек,

Получили оценку:

«2» - 3 чел. (20%);

«3» - 9 чел. (60%);

«4» - 3 чел. (20%);

«5» - 0 чел.

Успеваемость – 80% (в 2023 году – 100%);

Качество – 20% (в 2023 году – 29,41%).

школа	кол-во участни ков, чел.	количество				Усп-ть, %	Кач-во, %	% «2» от кол-ва писавши х	средни й балл
		«2» »	«3» »	«4» »	«5» »				
ООШ № 14	15	3	9	3	0	80	20	20	19

Математика (ОГЭ)

Всего писали работу – 15 человек

Получили оценку:

«2» - 2 чел. (13,3%);

«3» - 8 чел. (53,3%);

«4» - 5 чел. (33,3%);

«5» - 0 чел.

Успеваемость – 86,7% (в 2023 году – 100%);

Качество – 33.3% (в 2023 году – 41,14%).

школа	кол-во участни ков, чел.	количество				Усп-ть, %	Кач-во, %	% «2» от кол-ва писавши х	средни й балл
		«2 »	«3 »	«4 »	«5 »				
ООШ № 14	15	2	8	5	0	86,7	33,3	13,3	12,9

География (ОГЭ)

Всего писали работу – 12 человек

Получили оценку:

«2» - 1 чел. (8,3%);

«3» - 6 чел. (50%);

«4» - 5 чел. (41,6%);

«5» - 0 чел. (25,6%).

Успеваемость – 91,7% (в 2023 году – 100%);

Качество – 41,7% (в 2023 году – 61,54%).

школа	кол-во участни ков, чел.	количество				Усп-ть, %	Кач-во, %	% «2» от кол-ва писавши х	средни й балл
		«2 »	«3 »	«4 »	«5 »				
ООШ № 14	12	1	6	5	0	91,7	41,7	8,3	17,4

Задачи на 2023 – 2024 учебный год:

1. Проанализировать результаты государственной итоговой аттестации 2024 года в разрезе каждого предмета на педагогическом совете в августе месяце.
2. Проводить в 9 классах ежемесячный мониторинг учебных достижений учащихся по обязательным предметам и предметам по выбору.
3. Проводить вводные тестирование в начале года по обязательным предметам (русский язык и математика), срезовые работы в середине года по обязательным предметам, пробные экзамены в апреле месяце по русскому языку и математике, а также по всем предметам по выбору.
4. Учителям – предметникам продумывать индивидуальную работу с учащимися, как на уроке, так и на дополнительных занятиях, направленную на ликвидацию пробелов учащихся, использовать новые образовательные технологии, возможности компьютерного тестирования по предметам.

5. Провести подробный анализ написания экзаменационных работ на заседании МС в августе месяце.
6. Систематически знакомить родителей с результатами предметной обученности учащихся по итогам краевых контрольных диагностических работ, муниципальных диагностических работ, срезовых внутришкольных работ.
7. Усилить проводимую разъяснительную работу с выпускниками и их родителями по вопросам выбора предметов для сдачи экзаменов, информировать о перечне вступительных испытаний в средние специальные учебные заведения для более раннего определения предметов по выбору, ориентировать учащихся и родителей на получение более высоких результатов.

Анализ ВПР

4 класс Русский язык

Класс	Учитель	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»
4	Петренко Е.А.	5	6	4	2

понижили (отм. < отм. по журналу) – 2 человека 11,76% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 10 человек 58,82% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 5 человек 29,41% обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»
4	Петренко Е.А.	5	6	2	

Вывод:

понижили (отм. < отм. по журналу) – 0% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 5 человек, 38,46% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 8 человек, 61,5% обучающихся.

Окружающий мир

Класс	Учитель	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»
4	Петренко Е.А.	6	7	4	

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 2 человека 11,76% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 10 человек 58,82% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 5 человек 29,41% обучающихся.

Итоги ВПР 2024 года в 5-х классах

Обучающиеся 5-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология». Форма проведения – традиционная.

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»
5	Беленькая Л. П.	3	4	6	2

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 3 человека 20% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 12(80%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»
5	Тиунова С. И.	2	7	6	2

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 3(17,65%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 13 (76,47%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 1(5,88%) обучающихся.

История

Класс	Учитель	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»
5	Петренко Е.А.	5	5	7	

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 1(5,88% обучающихся); подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 16(94.12%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Биология

Класс	Учитель	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»
5	Руненко М. Ю.	7	3	7	

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 17(100)% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Итоги ВПР 2024 года в 6-х классах

Обучающиеся 6-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика» – во всех классах; «История», «География» – в классах на основе случайного выбора Рособрнадзора. Форма проведения – традиционная.

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»
6	Данилевская В.Г.			8	

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»
6	Тиунова С. И.	0	4	4	0

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 5 (62,5%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 3 (37,5%) обучающихся.

История

Класс	Учитель	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»
6	Почипова Е. П.	1	5	2	0

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 1(12,5%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 5 (62,5%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 2(25%) обучающихся.

География

Класс	Учитель	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»
6	Руненко М. Ю.	0	5	3	0

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 8(100%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Итоги ВПР 2024 года в 7-х классах

Обучающиеся 7-х классов писали Всероссийские проверочные работы по пяти учебным предметам: «Русский язык», «Математика» – во всех классах; «География», «Физика» – в классах на основе случайного выбора Рособнадзора. Форма проведения – традиционная.

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»
7	Данилевская В. Г.	0	10	7	0

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 14 (82,35%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 3(17,65%) обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»
7	Тиунова С. И.	2	7	6	0

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 2(13,33%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 13(86,67%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

География

Класс	Учитель	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»
7	Руненко М.Ю.	1	12	4	0

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 2(11,76%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 15(88,24%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Физика

Класс	Учитель	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»
7	Тиунова С. И.	3	7	5	0

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 4 (23,53%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 8(47,06%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 5 (29,41)4% обучающихся.

Итоги ВПР 2024 года в 8-х классах

Обучающиеся 8-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика» – все классы; «Биология», «Обществознание» – по случайному распределению Рособнадзора.

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»
8	Данилевская В. Г.	2	3	8	0

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 (7.69%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 12(92,31%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»
8	Тиунова С. И.	2	0	9	0

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 2(18,18%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 9(81,82%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Биология

Класс	Учитель	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»
8	Руненко М.Ю.	3	4	3	0

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 10(100%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Обществознание

Класс	Учитель	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»
8	Кортунова Е. А.	0	4	10	1

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 3(20%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 12(80%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся

Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие населенные пункты РФ) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

Направления воспитательной работы

Военно-патриотическое

Нравственно-правовое

Духовное

Казачество

Спортивное

Познавательное

Профилактика БДД,

Трудовая деятельность

а) Сведения о занятости учащихся:

Показатели	Фактически значения
Организация самоуправления обучающихся	Орган ученического самоуправления (Совет Атаманов) – 12 человек
	Школьный театр – 1 секция «Дебют», хореографический коллектив 13

Формы внеурочной работы (кружки, секции и др. с указанием количества)	«Мир танца» Школьный спортивный клуб «Дружба»-2 секции		
Связи с учреждениями дополнительного образования детей и др. учреждениями (на основе договоров)	МБУ ДО «ДДТ», МКУ ДО ЦВР «Патриот», МБУ ДО «СЮТ» Ахтырское станичное казачье общество		
Количество направленностей ДОД в учреждении	8		
Охват обучающихся:	1 ступень	2 ступень	3 ступень
дополнительными образовательными услугами (% от общего количества)	100%	100%	
спортивно-оздоровительными услугами (% от общего количества)	74	92	
Участие в целевой программе «Зритель»	-		

б) Сведения о правонарушениях обучающихся за последние 3 года:

Год	Количество обучающихся, совершивших	Классы , в которых обучались или	Виды правонарушений	Принятое решение
		14		

	правонарушения	обучаются правонарушители		
2021	0			
2022	0			
2023	0			

6. Анализ деятельности ВПФ структур психолого-педагогического и медико-социального

Психолого-педагогические условия

В школе организовано психолого-педагогическое сопровождение реализации основной образовательной программы, которое обеспечивает: преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при получении начального, основного и среднего общего образования; учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся. В том числе особенности перехода из младшего школьного возраста в подростковый;

-формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родительской общественности;

-вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; -вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю

Управление в МКОУ ООШ № 14 осуществляется на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и локальных актов, сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов. Цель управления МКОУ ООШ №14 заключается в формировании современного образовательного пространства школьной организации, способствующего обеспечению равных и всесторонних возможностей для полноценного образования, воспитания, Ведущим принципом управления является согласование интересов субъектов образовательной деятельности: обучающихся, родителей, учителей на основе открытости и ответственности всех субъектов

образовательного процесса за образовательные результаты. Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано четыре предметных методических объединения: объединение учителей начальных классов и методическое объединение классных руководителей, учителей естественно-научного цикла, гуманитарного цикла.

8. Состояние работы с педагогическими кадрами

Показатель		Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		11	100
Педагогические работники:			
- всего		11	100
- из них внешних совместителей		2	
Вакансии (указать должности)		-	-
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	10	83
	со средним специальным образованием	1	16
	с общим средним образованием	0	0
Педагогические работники, имеющие ученую степень	кандидата наук	0	0
	доктора наук	0	0
Педагогические работники, последние 3 года	прошедшие курсы повышения квалификации за	11	100
Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	всего	0	0
	высшую	1	0
	первую	1	0
	соответствие	9	100
Состав педагогического коллектива	учитель	11	79
	преподаватель ОБЖ	0	0
	социальный педагог	1	7.14
	учитель-логопед	0	0
	педагог-психолог	1	7.14
	старшая вожатая	0	0

	педагог дополнительного образования	0	7.14
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	1	7.1
	5-10 лет	2	14.2
	свыше 20 лет	5	35.7
Педагогические работники пенсионного возраста		3	21.4
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель		0	0
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		0	0

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Беленькая Лариса Петровна	Начальные классы	ЧОУ ДПО «ИППК», 2020г. «Реализация ФГОС начального общего образования»; ЧОУ ДПО «ИППК», 2020г. «Методика преподавания физкультуры в соответствии с ФГОС
Гурова Надежда Аркадьевна	Начальные классы	ЧОУ ДПО «ИППК», 2016г. «Реализация ФГОС начального общего образования»;
Данилевская Валентина Гавриловна	Русский язык, литература	ГБОУ ДПО "ИРО" КК, 23.03.2019г. "Обновление содержания школьного филологического образования в свете требований ФГОС ООО и ООО"
Елисеева Екатерина Анатольевна	Социальный педагог	ГБОУ ДПО «ИРО» КК , 2018г. «Обучение иностранному языку в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО»
Копач Олеся Владимировна	Технология, музыка, ИЗО	ГБОУ ДПО «ИРО» КК , 2020г. «Профессиональная компетентность учителя технологии в условиях модернизации технологического оборудования»

Петренко Елена Александровна	Начальные классы	ЧОУ ДПО «ИППК» 2020г. «Реализация ФГОС начального общего образования»
Руненко Марина Юрьевна	Химия, Биология, география	ЧОУ ДПО «ИППК» 2020г. "Методика преподавания биологии в соответствии с ФГОС"
Тиунова София Иосифовна	математики, физики	ГБОУ «ИРО» КК 2021г. «Организация урочной и внеурочной деятельности по математике в ходе реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО»
Шипулина Надежда Владимировна	Заместитель директора по УВР	ЧОУ ДПО «ИППК» 31.05.2020г. «Реализация ФГОС начального общего образования»

9. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы

Материально-технические условия позволяют реализовывать основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования и обеспечивают:

возможность достижения обучающимися установленных ФГОС требований результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования, а также ФГОС основного общего образования соблюдение

-санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму);

-санитарно-бытовых условий (имеются: гардеробы для обучающихся, санузлы, места личной гигиены);

- возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, нормам, предъявляемым к территории организации и зданию школы.

Анализ раздела плана укрепления материально-технической базы школы показывает, что все его пункты выполнены в полном объёме.

Анализ ведения финансовых расчётов по целевому использованию бюджетных средств показывает их прямое назначение, т.е. нарушений в этом направлении нет.

Были проведены мероприятия по укреплению материальной базы школы, что позволяет создать лучшие условия для учебно-воспитательного процесса в школе

В течение учебного года в школе проводился текущий и косметический ремонт зданий школы:

Укрепление материальной базы школы всегда было, делом первостепенной важности и всегда имеется недостаток в материальных средствах.

Общая финансовая стратегия школы: разумное расходование собственных и привлечение средств с целью развития учреждения, повышения заработной платы работников.

Все решения по укреплению материально-технической базы школы были согласованы с Управляющим Советом школы.

Пополнение учебного оборудования, технических средств, новых современных технологий позволяет повысить качество образования учащихся.

11. Основные цели и задачи на новый учебный год

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданской идентичности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

РАЗДЕЛ 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования

1. Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).
2. ***Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).***

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение²⁰ неуспеваемости			

1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ

План мероприятий по реализации ФООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР

2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3	Утверждение ФООП по ФГОС НОО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
6	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Директор
8	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
9	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС	Август	Заместитель

	НОО		директора по УВР
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР и АХР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Библиотекарь
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО	Август	Директор

План мероприятий по реализации ФООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Утверждение ООП по ФГОС ООО 23	Август	Директор, заместитель

			директора по УВР
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2024/25 учебный год	Август	Директор
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2024–2025 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
5	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
6	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2024/25 учебный год	Апрель	Директор
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			

1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
3	Формирование ИОС (информационная образовательная система) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и электронные образовательные ресурсы (ЭОР), комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2024 года	Директор

4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в

Реализация ФООП по новым ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Утверждение ФООП НОО и ФООП ООО по ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, директор школы

3. Методическое обеспечение реализации ФООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, методический совет
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
4. Кадровое обеспечение реализации ФООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
5. Информационное обеспечение реализации ФООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист

5. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).

6. Мероприятия по подготовке к ГИА-2024.

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			

1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ 	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; • анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение 	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР

задач на 2024–2025 учебный год

Организация. Управление. Контроль

1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9- класса	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none">• проведение собраний учащихся;• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители

10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2024/25 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году; • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; • проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации 	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024/25 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники

2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники

Работа с одаренными детьми

1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники

Дополнительное образование

1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков

Предупреждение неуспеваемости

1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение	1 раз в 2 недели	Учителя-

	дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей		предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

7. Организация работы по информатизации.

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика			

1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического обмена	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
4	Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы, заместитель директора по информатизации
5	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор школы
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			

1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> «Функциональная грамотность:учимся для жизни» (5–9-е классы); 	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
4	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
5	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
6	Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур			

1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
3	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в тестировании по функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
5	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

1. *Аттестация педагогических и непедагогических работников* Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
2	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по направлению «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по направлению «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по направлению «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в	В течение года	Заместитель директора по УВР

	вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности		
6	Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

2. Повышение квалификации педагогических работников
3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.
4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.
5. Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д.
6. *Режим работы школы, график дежурства.*

1. **Дата начала и окончания учебного года:**
 начало учебного года – 2 сентября 2024 года
 окончание учебного года – 26 мая 2025 года

2. **Продолжительность урока**

II-IX классы – 40 минут

I классы – 35 минут (сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока);
 – 40 минут (январь-май 4 урока, 1 день 5 уроков включая

физическую культуру).

3. **Продолжительность учебного года и учебных периодов:**

Продолжительность учебного года

	1 классы	2-9 классы
33 учебные недели	+	
34 учебные недели		+

4. **Продолжительность учебных периодов, сроки и продолжительность каникул**

Учебный период		Сроки учебных периодов	Количество учебных недель	Каникулы	Сроки каникул	Количество дней	Выход на занятия
I четверть	I полугодие	02.09– 25.10 (26.10)	8 недель	Осенние	26.10 (27.10) –04.11	9	05.11.20 24
II четверть		05.11–	8 недель	Зимние	28.12	11	09.01.20

		27.12 (28.12)			(29.12) –08.01		25
III четверть	II полугодие	09.01– 21.03 (22.03)	11 недель (10 недель для 1 классов)	Весенние	22.03 (23.03) –30.03	9	31.03.20 25
IV четверть		31.03– 26.05	7 недель				
Итого 1-е классы			33 недели			39 дней	
Итого 2-0 классы			34 недель			30 дней	
				Летние	27.05. – 31.08.2025	98	

Дополнительные каникулы для 1-х классов 15.02 – 23.02.2025 года

Летние каникулы:

- 1-8 классы – 27 мая 2025 года - 31 августа 2025 года;
- 9 класс – окончание учебного года определяется в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

5. Режим начала занятий, расписание звонков

1 смена		
1 класс	Понедельник, вторник, четверг	Среда, пятница
1 урок 8.00 - 8.35	0 урок 8.00 - 8.20	1 урок 8.00 - 8.40
2 урок 8.45 - 9.20	1 урок 8.30 - 9.10	2 урок 8.50 - 9.30
Динамическая пауза 9.30-10.00	2 урок 9.20 - 10.00	3 урок 9.50 - 10.30
3 урок 10.10-10.45	3 урок 10.20 - 11.00	4 урок 10.40 - 11.20
4 урок 10.55-11.25	4 урок 11.10 - 11.50	5 урок 11.30 - 12.10
	5 урок 12.00 – 12.40	6 урок 12.20 – 13.00
	6 урок 12.50 – 13.30	7 урок 13.10 - 13.50
	7 урок 13.40 – 14.20	

2 смена

Понедельник, вторник, четверг	Среда, пятница
----------------------------------	----------------

1 урок 12.50 – 13.30	1 урок 12.20 – 13.00
2 урок 13.40 – 14.20	2 урок 13.10 – 13.50
3 урок 14.30 – 15.10	3 урок 14.10 – 14.50
4 урок 15.20 – 16.00	4 урок 15.00 – 15.40
5 урок 16.10 – 16.50	5 урок 15.50 – 16.30

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 20-30 минут.

Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком организован перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

Режим начала внеурочной деятельности и факультативных занятий

Классы	Время начала занятий	
	1 смена	2 смена
1	с 12.00 (1 четверть)	
1	с 13.00 (2 четверть)	
1	с 14.00 (3, 4 четверть) при 4 уроках с 15.00 (3, 4 четверть) при 5 уроках	
2		с 9.00
3		с 9.00
4		с 13.00
5	с 13.00 при 5 уроках с 14.00 при 6 уроках	
6	с 13.00 при 5 уроках с 14.00 при 6 уроках	
7	с 14.00 при 6 уроках с 14.50 при 7 уроках	
8	с 14.00 при 6 уроках с 14.50 при 7 уроках	
9	с 14.0 при 6 уроках с 14.50 при 7 уроках	

6. Максимально допустимая нагрузка обучающихся:

Классы	6 дневная учебная неделя	5 дневная учебная неделя
1	-	21
2-4	-	23
5	-	29
6	-	30
7	-	32

8	-	33
9	36	-

7. Сроки проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по четвертям и полугодиям:

Классы	Период аттестации	Сроки проведения
2-8	за 1 четверть	с 09.10.23 по 27.10.23
	за 2 четверть	с 20.11.23 по 29.12.23
	за 3 четверть	с 19.02.24 по 22.03.24
	за 4 четверть	с 22.04.24 по 20.05.24
9	за 1 четверть	с 09.10.23 по 27.10.23
	за 2 четверть	с 20.11.23 по 29.12.23
	за 3 четверть	с 19.02.24 по 22.03.24
	за 4 четверть	с 15.04.24 по 17.05.24

Промежуточная аттестация на уровнях начального общего и основного общего образования проводится по четвертям, промежуточная аттестация на уровне среднего общего образования проводится по полугодиям.

Срок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Раздел 4. Методическая (научно-методическая) работа

1. Система методической (научно-методической) работы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя

7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
8	<p>Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООП в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Корректировка ООП НОО, ООП ООО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

Цель:

Совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования.
- Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

2. План методической работы на 2024/25 учебный год

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
Август.			
1	Подготовка кабинетов к началу учебного года.		Учителя.
2	Проверка дидактической и материальной базы кабинетов начальных классов.		Учителя
4	Заседание МО № 1.		Рук. МО
Сентябрь.			
1	Составление расписания уроков с учётом здоровьесберегающих технологий.		Зам. Дир. поУВР
2	Проверка соответствия школьной формы.		Учителя
3	Оформление классных уголков.		Учителя
4	Круглый стол «Занятия Разговор о важном».		Кл.рук
Октябрь.			
1	Взаимопроверка дневников во 2-4 классах.		Учителя 3-4 кл
2	Круглый стол «Ознакомление с новейшими образовательными технологиями».		Учителя
3	Взаимопосещение уроков.		Учителя.
Ноябрь.			
1	Взаимопосещение уроков.		Учителя.
2	Взаимопроверка тетрадей в 2-4 классах.		Учителя 2-4 кл
4	Заседание МО № 2.		Рук. МО
Декабрь.			
1	Смотр санитарного состояния кабинетов.		Учителя
2	Комплексная работа по функциональной грамотности во 2-4 классах.		Рук. МО
Январь.			
1	Заседание МО № 3.		Рук. МО
2	Взаимопроверка дневников во 2- 4 классах.		Учителя
4	Взаимопроверка рабочих тетрадей по русскому языку во 2-4 классах.		Учителя
3	Взаимопосещение уроков.		Учителя.
Февраль.			
1	Взаимопосещение уроков.		Учителя.
2	Взаимопроверка тетрадей по математике во 2-3-4 классах.		Учителя
3	Срез по математике в 3-4 классе по теме « Табличные случаи умножения и деления»		Рук. МО

4	Обучающий семинар с учителями русского языка и математики старших классов «Подготовка и различные формы проведения уроков».		Рук. МО
Март.			
1	Методическая неделя в начальных классах.		Учителя.
2	Проверочные работы по русскому языку в 3-4 классе по теме « Проверка безударных гласных в корне слова»		
3	Проверочная работа во 2 классе по теме « Правописание непроверяемых орфограмм в словах».		
4	Заседание МО № 4.		Рук. МО
Апрель.			
1	Взаимопроверка тетрадей в 2-3-4 классах.		Учителя
2	Круглый стол «Роль внеурочной деятельности в развитии познавательной активности учащихся».		Учителя
3	Взаимопосещение уроков.		Учителя
4	Проверка навыков чтения в 1-4 классах « Осознанность прочитанного текста».		Рук. МО
Май.			
1	Круглый стол «Качество знаний учащихся – престиж учебного заведения».		учителя
2	Отчётно – перевыборное собрание МО.		Рук. МО

3. План работы методического совета школы

№ п/п	Тема методического совета	Ответственный
1	1. Анализ результатов ГИА в 2023-2024 учебном году. 2. Диагностика состояния школьного банка ППО: школьный план мероприятий по выявлению, обобщению и распространению ППО 3. Методическая проблема школы: план реализации. 4. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год	Шипулина Н.В. –зам. директора по УВР Шипулина Н.В. Шипулина Н.В.
2	1. Особенности аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году. 2. Система работы учителей- предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Шипулина Н.В. Тиунова С.И.– учитель математики, Данилевская В.Г. - учитель русского языка и литературы
3	Обобщение и рассмотрение ППО. Реализации дифференцированного и индивидуального обучения при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования.	Тиунова С.И.– учитель математики, Данилевская В.Г. -учитель русского языка и литературы
4	Итоги аттестации педагогических работников школы в 2023-2024 учебном году, предварительный прогноз на аттестацию в 2024-2025 учебном году. Анализ и подведение итогов методической работы в 2023-2024 учебном году. О выполнении планов работы методических объединений, планов по самообразованию. Плана повышения квалификации. Отчет	Шипулина Н.В. Шипулина Н.В. Руководители ШМО: Тиунова С.И. Шипулина Н.В.

руководителей методических объединений о работе за год.	
Принципы планирования работы МКОУ ООШ № 14 на 2024-2025 учебный год.	

4. План обобщения и распространения опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ.	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года		Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
6	Семинар и открытые уроки по программе	1 октября	Учитель русского языка и литературы	
7	Семинар и открытые	Ноябрь	Учитель	

	уроки по программе		математики	
8	Семинар и открытые уроки по программе	Декабрь – январь	Учитель истории и обществознания	
9	Семинар и открытые уроки по программе	Февраль – март	Учитель химии и биологии	

Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

1. Рабочая программа воспитания.

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания МКОУ ООШ № 14 (далее – Программа воспитания) разработана на основе Федеральной рабочей программы воспитания для общеобразовательных организаций. Данная программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, соотносится с рабочими программами воспитания для образовательных организаций дошкольного и среднего профессионального образования.

Программа воспитания:

- предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в МКОУ ООШ № 14;
- разработана с участием коллегиальных органов управления МКОУ ООШ № 14, в том числе Совета обучающихся, Управляющего совета, и утверждена педагогическим советом школы;
- реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания;
- предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей;
- предусматривает историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

В соответствии с особенностями МКОУ ООШ № 14 внесены изменения в содержательный и организационный разделы программы воспитания. Изменения связаны с особенностями организационно-правовой формы, контингентом обучающихся и их родителей (законных представителей), направленностью образовательной программы, в том числе предусматривающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, учитывающей этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся.

1. Целевой раздел

1.1. Содержание воспитания обучающихся в МКОУ ООШ № 14 определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

1.2. Воспитательная деятельность в МКОУ ООШ № 14 планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.3. Цель воспитания обучающихся в МКОУ ООШ № 14:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного

отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.4. Задачи воспитания обучающихся в МКОУ ООШ № 14:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС ООО.

1.5. Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в МКОУ ООШ № 14 планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

1.6. Направления воспитания.

Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности МКОУ ООШ № 14 по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС и отражает готовность обучающихся руководствоваться

ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

1. Гражданского воспитания, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.

2. Патриотического воспитания, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.

3. Духовно-нравственного воспитания на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.

4. Эстетического воспитания, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

5. Физического воспитания, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.

6. Трудового воспитания, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

7. Экологического воспитания, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

8. Ценности научного познания, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

1.7. Целевые ориентиры результатов воспитания.

Требования к личностным результатам освоения обучающимися ООП установлены ФГОС.

На основании этих требований в данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

Гражданское воспитание:

- знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе;
- понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания;
- проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам;
- проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей;
- выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;

- принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.

Патриотическое воспитание:

- сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру;
- проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране;
- проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России;
- знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности;
- принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

Духовно-нравственное воспитание:

- знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учетом национальной, религиозной принадлежности);
- выражающий готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков;
- выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям;
- сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий;

- проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей;

- проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

Эстетическое воспитание:

- выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве;

- проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей;

- сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;

- ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде;

- выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность);

- проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья;

- умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием;

- способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

Трудовое воспитание:

- уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей; проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний;

- сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе;

- участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;

- выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учетом личных и общественных интересов, потребностей.

Экологическое воспитание:

- понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества;

- сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред;

- выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе; ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

- участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

Ценность научного познания:

- выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом индивидуальных интересов, способностей, достижений;

- ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой;

- развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде);

- демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

2. Содержательный раздел

2.1. Уклад образовательной организации

В данном разделе раскрываются основные особенности уклада МКОУ ООШ № 14. Уклад задает порядок жизни школы и аккумулирует ключевые характеристики, определяющие особенности воспитательного процесса. Уклад МКОУ ООШ № 14 удерживает ценности, принципы, нравственную культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик МБОУ СОШ № 1 и ее репутацию в окружающем образовательном пространстве, социуме.

Характеристики уклада, особенностей условий воспитания в МКОУ ООШ № 14

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №14 имени атамана Е. П. Зимы (МКОУ ООШ №14) расположена в Абинском районе, п. Ахтырском. С 2008 года имеет статус «казачье общеобразовательное учреждение», в 2012 году за высокие показатели в направлении деятельности по военно-патриотическому воспитанию, а так же в рамках краевой акции «75-ой годовщине Краснодарского края – 75 славных имен!» присвоено почетное имя атамана Евстигнея Пантелеймоновича Зимы. Школа расположена в тихом отдаленном микрорайоне поселка Ахтырский. Школа здесь является единственным образовательным и культурно-досуговым центром.

Особенности контингента учащихся

В 1 - 9 классах школы обучается до 190 обучающихся, в зависимости от ежегодного набора первоклассников. Педагогический состав – 12 учителей.

Состав обучающихся школы неоднороден и различается:

- *по учебным возможностям*, которые зависят от общего развития ребёнка и его уровня подготовки к обучению в школе. Основными проблемами в развитии являются задержка психического развития, есть дети с умственной отсталостью, дети-инвалиды, обучающиеся на дому. Имеются обучающиеся инклюзивно в общеобразовательных классах (12 чел.). Наряду с Основной образовательной программой начального и

основного общего образования в школе реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы. Кроме того, ежегодно разрабатываются рабочие программы по курсам внеурочной деятельности, функционируют группы обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам;

- *по социальному статусу*, который зависит от общего благополучия семьи или уровня воспитательного ресурса отдельных родителей. Присутствуют обучающиеся с неблагополучием, с девиантным поведением, обучающиеся, стоящие на различных видах учета.

- *по национальной принадлежности*, которая определяется многонациональностью жителей микрорайона школы. Среди учащихся присутствуют такие национальности как: русские, армяне, турки, украинцы.

Главным направлением работы школы является патриотическое воспитание, основная задача которого - воспитание чувства гордости за свою Родину и свой народ, и уважение к его великим свершениям и достойным страницам прошлого, развитие чувства сопричастности к судьбам Отечества.

В соответствии с поставленными целями и задачами, чтобы достигнуть результата мероприятия должны иметь системный характер. Основными традициями воспитания в МКОУ ООШ №14 являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;

- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;

- педагоги школы ориентированы⁵⁵ на формирование коллективов в рамках

школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Оригинальные воспитательные находки школы

1) Воспитательные системы класса, разработанные классными руководителями на основе системы персональных поручений, целенаправленных воспитательных мероприятий и оценочных инструментов;

2) Модель сотрудничества с родителями обучающихся, построенная на установлении конструктивных отношений и целенаправленной организации совместной деятельности по развитию школьного уклада;

3) Практический день как форма организации целенаправленной системной работы по развитию проектной деятельности школьников, позволяет интегрировать содержание урочной и внеурочной деятельности;

4) Обеспечение 80% - ного охвата внеурочной деятельностью всех категорий обучающихся за счет профессионального ресурса педагогов школы с привлечением педагогов дополнительного образования;

5) Модель управления результатами образования на основе системы распределения профессиональных поручений с учетом свободного выбора, обеспечивающая повышение уровня персональной ответственности каждого педагога за качество выполненной работы.

2.2. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности в этом разделе запланированы и представлены по модулям. В модуле описаны виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках определенного направления деятельности в школе. Каждый из модулей обладает воспитательным потенциалом с особыми условиями, средствами, возможностями воспитания.

Воспитательная работа МКОУ ООШ №14 представлена в рамках основных (инвариантных) модулей: «Основные школьные дела», «Классное руководство», «Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность», «Внешкольные мероприятия», «Предметно-пространственная среда», «Работа с родителями», «Самоуправление»,

«Профилактика и безопасность», «Социальное партнерство», «Профориентация». Модули описаны последовательно по мере уменьшения их значимости в воспитательной системе МКОУ ООШ №14.

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией - инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их

неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

– инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что дает школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Модуль «Внеурочная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов, занятий:

- курсы, занятия патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности: «Россия – мои горизонты», «Разговоры о важном», «Основы военной подготовки», «Кубановедение»;

- курсы, занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению: «Основы православной культуры», «Семьеведение»;

- курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности: «Мир под микроскопом», «Практическая биология», «Занимательная химия», «Физика в исследованиях», «Робототехника», «Юный исследователь», «Читательская грамотность», «Математическая грамотность», «Основы финансовой грамотности», «Функциональная грамотность: учимся для жизни», «Разговор о правильном питании»;

- курсы, занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров: «Декоративно-прикладное творчество», «Декоративно-прикладное творчество с вышивкой» «Дебют», «Мир танца»;

курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности: «Казачьи игры», «Физическая культура. Самбо»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения; - поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления происходит реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности в рамках следующих выбранных школьниками ее видов.

Модуль «Классное руководство»

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- планирование и проведение классных часов целевой воспитательной тематической направленности;

- инициирование и поддержку классными руководителями участия классов в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, дава⁵⁹ть возможности для самореализации,

устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;

- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;

- выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в образовательной организации;

- изучение особенностей личностного развития обучающихся путем наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) с педагогом-психологом;

- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и др.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;

- индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;

- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и (или) разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;

- проведение педагогических советов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;

- создание и организацию работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, общеобразовательной организации;
- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;
- проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и других мероприятий.

Модуль «Основные школьные дела»

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел предусматривает:

- общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и др.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все классы;
- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в образовательной организации, обществе;
- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни образовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие образовательной организации, своей местности;
- социальные проекты в образовательной организации, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогическими работниками, в том числе с участием социальных партнеров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности;
- проводимые для жителей населенного пункта и организуемые совместно с семьями обучающихся праздники, фестивали, представления в связи с памятными датами, значимыми событиями для жителей населенного пункта;
- разновозрастные сборы, многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-

краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и другой направленности;

- вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и др.), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;

- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогическими работниками и другими взрослыми.

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами образовательной организации;

- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;

- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и др., организуемые педагогическими работниками, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;

- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность,

характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в образовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;

- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;

- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» (в том числе если образовательная

организация носит имя выдающегося исторического деятеля, ученого, героя, защитника Отечества и др.) в помещениях образовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и др.;

- разработку и популяризацию символики образовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и др.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;

- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в образовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при образовательной организации;

- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;

- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

- деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;

- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях,

правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- создание и деятельность в образовательной организации, в классах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета образовательной организации, классов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете образовательной организации;

- тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия;

- работу семейных клубов, родительских гостиных, предоставляющих родителям, педагогам и обучающимся площадку для совместного досуга и общения, с обсуждением актуальных вопросов воспитания;

- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;

- родительские форумы на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет, интернет-сообщества, группы с участием педагогов, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;

- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);

- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;
- целевое взаимодействие с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала ученического самоуправления в образовательной организации предусматривает:

- организацию и деятельность органов ученического самоуправления (совет обучающихся или других), избранных обучающимися;
- представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией;
- защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;
- участие представителей органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в образовательной организации.

В связи с тем, что школа имеет статус «казачье образовательное учреждение», детское самоуправление осуществляется следующим образом. Возглавляет орган ученического самоуправления атаман школы, который в свою очередь руководит Советом атаманов (в Совет атаманов входит атаман школы и атаманы каждого класса, расширенный совет атаманов – атаманы классов + заместители атаманов классов). Атаман школы и атаманы классов выбираются открытым голосованием, путем поднятия руки.

На уровне школы:

- через деятельность Совета атаманов, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы. Объединяющего атаманов классов для облегчения распространения значимой для школьников информации и получения обратной связи от классных коллективов;
- через работу постоянно действующего школьного актива, в виде помощников атамана школы по спорту, ⁶⁶образованию, культуре, иницирующего и

организуя проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, флешмобов и т.п.);

- через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;

На уровне классов:

- через деятельность атамана класса, призванного информировать об основных общешкольных делах, а также помощников атамана класса для облегчения распространения значимой для школьников информации и получения обратной связи от педагогов;

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;
- через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в образовательной организации предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и др.);

- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;
- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в образовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и др.);
- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;
- профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, – познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и др.);
- предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в образовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);
- профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально не адаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и др.).

Контингент обучающихся МКОУ ООШ№14 можно охарактеризовать следующим образом: всего в школе обучается 164 чел. учащихся. Из них:

дети обучающиеся по 7, 8 образовательному маршруту	12
детей инвалидов	1
Опекаемые дети и дети-сироты	12
Многодетные семьи	42
Неполные семьи	40
Семьи СОП	0
Семьи ТЖС	0

Цель профилактической работы МКОУ ООШ№14 - использование системы воспитательных воздействий, направленных на формирование позитивной социальной ориентации, создание условий для позитивной социализации обучающихся, предотвращения социально-негативных явлений, повышение уровня общей и правовой культуры обучающихся. Создание, с одной стороны, социальных условий для становления личности ребенка, находящегося в проблемной жизненной ситуации, с другой - создание условий для оздоровления педагогической целесообразной среды, в которой живет и развивается этот ребенок.

Направления (содержательные) профилактики:

- профилактика зависимого поведения (химической и нехимической зависимости);
- профилактика правонарушений и безнадзорности, в том числе самовольных уходов;
- профилактика аутодеструктивного, суицидального поведения несовершеннолетних;
- профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних или с участием несовершеннолетних;
- профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними;
- развитие навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях (на воде, вблизи железной дороги, общественном транспорте);
- проведение мероприятий по предупреждению травматизма обучающихся, в том

числе детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности.

Организация профилактики

Решаемые задачи, содержание и формы профилактики в рамках:

- программ учебных предметов (окружающий мир, литературное чтение, русский язык и др.);
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через интересные внеурочные формы (классные часы, уроки-экскурсии, «круглые» столы) демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, через подбор соответствующих жизненных ситуаций и отработки умений и навыков.
- встречи со специалистами органов и систем профилактики Абинского района, в рамках межведомственного взаимодействия, для обсуждения вопросов профилактики преступлений и правонарушений.
- плана работы Совета профилактики;
- плана деятельности Штаба воспитательной работы;
- плана воспитательной работы классного руководителя (с обучающимися и родителями);
- плана работы педагога-психолога (с обучающимися, родителями, педагогами);
- календарного плана воспитательной работы – акции, недели и др. (с обучающимися, родителями, педагогами образовательной организации).

Выявление несовершеннолетних с проблемами в развитии, обучении и адаптации, в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации (диагностика психологическая, педагогическая, социально-педагогическая):

- ✓ организация работы Совета профилактики;
- ✓ организация деятельности Штаба воспитательной работы;
- ✓ организация работы службы медиации;
- ✓ организация индивидуальной профилактической деятельности (вторичная профилактика).

Формы: наблюдение, диагностика, консультирование, организация профилактической работы, а также межведомственного взаимодействия) и др.

Мониторинг эффективности проводимой работы

Показатели динамики детей «группы риска» за 3 года (детей, состоящих на внутришкольном учете и иных формах учета).

Средства диагностики: экспертная оценка педагогом (классным руководителем) ребенка (класса) на основе наблюдений (1 – 6 классы), социально-психологического тестирования (7 – 9 классы), оценка удовлетворенности субъектов образовательной деятельности (план работы классного руководителя, план работы педагога-психолога).

Модуль «Социальное партнерство»

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства предусматривает:

- участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и др.);
- участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
- проведение на базе организаций-партнеров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнеров для обсуждения актуальных проблем, касающихся жизни образовательной организации, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнерами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профориентация»

Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы образовательной организации предусматривает:

- проведение циклов профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;
- организацию на базе детского лагеря при образовательной организации профориентационных смен с участием экспертов в области профориентации, где обучающиеся могут познакомиться с профессиями, получить представление об их специфике, попробовать свои силы в той или иной профессии, развить соответствующие навыки;
- совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов;
- индивидуальное консультирование психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;
- освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов, включенных в обязательную часть образовательной программы, в рамках компонента участников образовательных отношений, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

3.1. Кадровое обеспечение

В данном подразделе представлены решения МКОУ ООШ №14 в соответствии с ФГОС по разделению функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности; по вопросам повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания; психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ и других категорий; по привлечению специалистов других организаций (образовательных, социальных, правоохранительных и др.).

Воспитательный процесс в школе обеспечивают специалисты:

- директор МКОУ ООШ №14 Гуляева Людмила Александровна
- заместитель директора по УВР Шипулина Надежда Владимировна
- педагог-организатор классов казачьей направленности Петренко Елена Александровна
- социальный педагог Елисеева Екатерина Анатольевна
- педагог-психолог Шевченко Анна Константиновна
- учитель физической культуры и ОБЗР Хачатрян Надежда Александровна
- классные руководители 1 – 9 классов

Общая численность педагогических работников МКОУ ООШ №14 – 12 человек основных педагогических работников, из них 11 имеют высшее педагогическое образование. Классное руководство в 1–9-х классах осуществляют 9 классных руководителей.

Ежегодно педагоги проходят повышение квалификации по актуальным вопросам воспитания в соответствии с планом-графиком.

3.2. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

На уровне МКОУ ООШ №14 обучающихся с ОВЗ – 12. Это дети с задержкой психического развития, умственной отсталостью.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;

- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями школа ориентируется:

- на формирование личности ребенка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приемов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
- личностно ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.3. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Принципы поощрения, которыми руководствуется МКОУ ООШ № 14

1. Публичность поощрения – информирование всех учеников школы о награждении, проведение процедуры награждения в присутствии значительного числа школьников.

2. Прозрачность правил поощрения – они регламентированы Положением о награждениях. Ознакомление школьников и их родителей с локальным актом обязательно.

3. Регулирование частоты награждений – награждения по результатам конкурсов проводятся один раз в год по уровням образования.

4. Сочетание индивидуального и коллективного поощрения – использование индивидуальных и коллективных наград дает возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды.

5. Привлечение к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей.

6. Дифференцированность поощрений – наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения.

Кроме этого, в МКОУ ООШ №14 практикуется благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся (классов). Она заключается в материальной поддержке проведения в школе воспитательных дел, мероприятий, проведения внешкольных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников. Благотворительность предусматривает публичную презентацию благотворителей и их деятельности.

Информирование родителей (законных представителей) о поощрении ребенка МКОУ ООШ №14 осуществляется посредством направления благодарственного письма.

3.5. Анализ воспитательного процесса в МКОУ ООШ №14 осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровне основного общего образования, установленными ФГОС ООО.

Основным методом анализа воспитательного процесса в образовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включено в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада образовательной организации, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогическими работниками, обучающимися и родителями;
- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнерами);
- распределенная ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие – это результат как организованного социального воспитания, в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом (при наличии)) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогических работников сосредоточивается на вопросах:

- какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год;

- какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему;
- какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

педагогическому коллективу.

1. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом (при наличии)), классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся.

Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся.

Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете.

Внимание сосредотачивается на вопросах, связанных с качеством реализации воспитательного потенциала:

- Урочной деятельности;
- внеурочной деятельности обучающихся;
- деятельности классных руководителей и их классов;
- проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;
- внешкольных мероприятий;
- создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- взаимодействия с родительским сообществом;
- деятельности ученического самоуправления;
- деятельности по профилактике и безопасности;
- реализации потенциала социального партнерства;
- деятельности по профориентации обучающихся;

Итогом самоанализа воспитательной работы МКОУ ООШ №14 будет перечень выявленных проблем, которые не удалось решить педагогическому коллективу школы

в 2024 – 2025 учебном году. Эти проблемы следует учесть при планировании воспитательной работы на 2025 – 2026 учебный год.

2. Календарный план воспитательной работы.

1. Модуль «Патриотическое воспитание»

Традиционные мероприятия

Сроки проведения	Мероприятие	Ответственный
Еженедельно (по пятницам)	Уроки мужества	Классные руководители
Согласно графика	Уборка памятников	Классные руководители
В течение года	Шефская помощь	Классные руководители
В течение года	Работа группы «Поиск»	Советник по воспитанию Елисеева Е. А.
15 февраля	Проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню памяти воинов-интернационалистов.	Советник по воспитанию Елисеева Е. А.
20 февраля	Выпуск стенгазет «Гордость России», посвящённый Дню защитника Отечества	Классные руководители 5-9 класс
В течение года	Организация шефской помощи и встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, детьми войны, тружениками тыла	Классные руководители
В течение года	Экскурсии	Классные руководители
14 февраля	Фестиваль военно – патриотической песни	Классные руководители
15 февраля	Встречи с участниками локальных конфликтов и военнослужащими воинских частей и соединений «День завершения выполнения боевых задач ограниченным контингентом советских войск в Афганистане»	Классные руководители
С 1 по 10 февраля	Вернисаж рисунков, поздравительных открыток учащихся начальной школы «С днем защитника Отечества» ветеранам Великой Отечественной войны, локальных войн.	Учителя начальных классов
16 февраля	Конкурс бюллетеней школьного ученического самоуправления «Служу России» (визитка школьного самоуправления и детской общественной организации)	Советник по воспитанию Елисеева Е. А.

19 февраля	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» на тему: «Мое Отечество»	Библиотекарь
В течение года	Вахта памяти	Советник по воспитанию Елисеева Е. А.
В течение года	Возложение цветов и венков к памятникам и мемориалам воинской доблести и бессмертному подвигу российских и советских воинов, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами	Учащиеся школы
С 1 по 23 февраля	Проведение благотворительных акций: «Ветераны живут рядом», «Открытие ветерану» под девизом «Победа деда - моя Победа» (оказание помощи, организация сбора реликвий, писем, видео- и аудио-воспоминаний ветеранов ВОВ), приуроченных ко Дню защитника Отечества	Классные руководители
В течение года	Проведение акции «Парки Кубани» (уход за памятниками). Проведение работ по благоустройству, наведению санитарного порядка на территории закрепленных за школами памятников воинам, погибшим при защите Отечества, воинских захоронениях и мемориалам воинской славы	Классные руководители (согласно графика)
С 1 по 19 февраля	Проведение благотворительной акции «Посылка моряку (солдату)», «Ветераны живут рядом», приуроченной ко Дню защитника Отечества	Классные руководители
20 февраля	Операция «Хочу служить в армии» (публикации в районных СМИ, презентации на официальных школьных сайтах, видеосюжеты и иная информация о выпускниках образовательных организаций, проходящих военную службу в рядах Российской армии)	Классные руководители
2 ноября	Конкурс оборонно-массовой и военно-патриотической работы памяти маршала Жукова Г.К.	Советник по воспитанию Елисеева Е. А.
В течение года	Подготовка и проведение тематических мероприятий, посвящённых дням воинской славы и памятным датам России (период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов) : - тематические выставки; - фотовыставки;	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - творческие конкурсы; - концертные программы; - открытые уроки, классные часы в образовательных учреждениях; - возложения венков и цветов к памятникам военной истории и мемориалам погибшим воинам 	
9 мая	Акция «Бессмертный полк»	Классные руководители
Апрель-май	Акция «Сад памяти»	Классные руководители
В течение месяца	Кинопроект «Завтра была война» (просмотр художественных фильмов)	Классные руководители
май	Акция «Георгиевская ленточка»	Советник по воспитанию Елисеева Е. А.
май	Мероприятия, посвященные празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	Советник по воспитанию Елисеева Е. А.
19 мая	Военно-спортивная игра «Зарница»	Учитель физкультуры

3.Модуль «Классное руководство»

Циклограмма

Формы работы	Периодичность
Анализ работы за год, планирование	5 сентября
Изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни	В течение года
Посещение семей учащихся, состоящих на разных видах учета	В течение года 1 раз в месяц
Социальный паспорт класса	До 5 сентября
Родительское собрание	1 раз в четверть
Классное самоуправление	До 10 сентября
Проведение социометрии	Сентябрь, октябрь - май
Анкетирование	В течение года
Информационные пятиминутки	В течение года
Тематические классные часы	В течение года (1 раз в неделю)
Анкетирование по буллингу	Октябрь-апрель
Работа с одаренными	В течение года
Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на различных видах учета	В течение года

Поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.)	В течение года
Организация интересных и полезных дел	В течение года
Игры и тренинги на сплочение и командообразование	В течение года
Праздники, огоньки и т.п.	В течение года
Походы, экскурсии	В течение года
Индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио	В течение года
Регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей	В течение года

2. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

класс	Занятие по внеурочной деятельности	Ф. И. О. учителя	Кол-во человек	Количество часов	Сумма
1	«Разговор о важном»	Петренко Е.А.	12	1	
1	Кубановедение	Петренко Е.А.	12	1	
1	«Разговор о профессии»	Петренко Е.А.	12	0.5	
1	Читательская грамотность	Петренко Е.А.	12	0.5	
1	Математическая грамотность	Петренко Е.А.	12	0.5	
1	Основы финансовой грамотности	Петренко Е.А.	12	0.5	
2	«Разговор о важном»	Беленькая Л.П.	22	1	
2	Кубановедение	Беленькая Л.П.	22	1	
2	«Разговор о профессии»	Беленькая Л.П.	22	0.5	
2	Читательская грамотность	Беленькая Л.П.	22	0.5	
2	Математическая грамотность	Беленькая Л.П.	22	0.5	
2	Основы финансовой грамотности	Беленькая Л.П.	11	0.5	
3	«Разговор о важном»	Копач О. В.	11	1	
3	«Разговор о профессии»	Копач О. В.	11	0.5	
3	Читательская грамотность	Копач О. В.	11	0.5	

3	Математическая грамотность	Копач О. В.	11	0.5	
3	Основы финансовой грамотности	Копач О. В.	11	0.5	
4	«Разговор о важном»	Гурова Н. А.	27	1	
4	Кубановедение	Гурова Н. А.	27	1	1
4	«Разговор о профессии»	Гурова Н. А.	27	0.5	
4	Читательская грамотность	Гурова Н. А.	27	0.5	
4	Математическая грамотность	Гурова Н. А..	27	0.5	
4	Основы финансовой грамотности	Гурова Н. А.	27	0.5	
4	Физическая культура. «Самбо»	Хачатрян Н.А.	27	1	
5	«Разговор о важном»	Шевченко А.К.	19	1	
5	Основы финансовой грамотности	Шевченко А.К.	19	0.5	
5	Семьеведение	Шевченко А.К.	19	1	
5	Функциональная грамотность: учимся для жизни	Шевченко А.К.	19	1	
6	«Разговор о важном»	Хачатрян Н.А.	17	1	
6	«Россия – мои горизонты»	Хачатрян Н.А.	17	1	
6	Основы финансовой грамотности	Хачатрян Н.А.	17	1	
6	Семьеведение	Хачатрян Н.А.	17	1	
6	Функциональная грамотность: учимся для жизни	Хачатрян Н.А.	17	1	
7	«Разговор о важном»	Шипулина Н. В.	14	1	
7	«Россия – мои горизонты»	Шипулина Н. В.	14	1	
7	Семьеведение	Шипулина Н. В.	14	1	
7	Функциональная грамотность: учимся для жизни	Шипулина Н. В.	14	1	
8	«Россия – мои горизонты»	Данилевская В.Г.	20	1	
8	«Разговор о важном»	Данилевская В.Г. ⁸²	20	1	

8	Семьеведение	Данилевская В.Г.	20	1	
8	Функциональная грамотность: учимся для жизни	Данилевская В.Г.	20	1	
8	Практикум по геометрии	Тиунова С.И.	20	1	
9	«Россия – мои горизонты»	Руненко М.Ю.	20	1	
9	«Разговор о важном»	Руненко М.Ю.	20	1	
9	Семьеведение	Руненко М.Ю.	20	1	
9	Функциональная грамотность: учимся для жизни	Руненко М.Ю.	20	1	
9	Практикум по геометрии	Тиунова С. И.	20	1	
9	Профориентация	Руненко М. Ю.	20	1	

5. Модуль «Школьный урок»

Мероприятия	Дата	Ответственные
Курсы повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР
Заседание МО объединений учителей-предметников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Участие педагогов в предметных олимпиадах	В течение года	Заместитель директора по УВР
Наставничество. Помощь молодым специалистам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Анализ результатов контрольных работ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Анализ результатов ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР

Семинары, практикумы, мастер-классы, открытые уроки	В течение года	Заместитель директора по УВР учителя предметники
---	----------------	---

6. Модуль «Работа с родителями»

<i>сроки</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Сентябрь</i>	1. Индивидуальные встречи кл. руководителей с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников.	Классные руководители
	4. Общешкольное родительское собрание «Координация деятельности семьи и школы в формировании здорового образа жизни» - координация действий семьи и школы в формировании здорового образа жизни; - профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения.	Директор Классные руководители
	2. Классные родительские собрания. Заседание классных родительских комитетов.	
	3 . Создание социального паспорта школы:	Классные руководители.
	4. Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей обучающихся, прибывших в школу в этом учебном году.	Классные руководители.
<i>Октябрь</i>	2. Рейд «Школьная форма»	Зам. директора по ВР
	3. Консультации для родителей по вопросам адаптации первоклассников и пятиклассников	Классные руководители, администрация
<i>Ноябрь</i>	1. Рейды по проверке режима учащихся.	Классные руководители
	2.Классные родительские собрания, посвященные анализу успеваемости, посещаемости обучающихся, беседам с учителями-предметниками, обсуждению хозяйственных вопросов.	Классные руководители
	3.Родительский лекторий.	
	4.Организация досуговой деятельности учащихся. Занятость учащихся во внеурочное	Классные руководители

	время.	
<i>Декабрь</i>	2.Классные родительские собрания, посвященные анализу успеваемости, посещаемости обучающихся, беседам с учителями-предметниками, обсуждению хозяйственных вопросов. 3.Родительский лекторий	Классные руководители
<i>Январь</i>	1. Информация родителям о работе кружков, секций, факультативов в образовательной организации	Зам. директора по ВР
	2. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.	Классные руководители
<i>Февраль</i>	3. Посещение родителями внеклассных мероприятий	Классные руководители
<i>Март</i>	1.Творческая совместная деятельность детей и взрослых: игры, познавательно-развлекательные программы.	Классные руководители
	3. Родительский всеобуч: « Пример родителей в воспитании детей»	Классные руководители
<i>Апрель</i>	1. Общешкольное родительское собрание - организация летнего отдыха детей; - итоговая аттестация обучающихся.	Директор
	2. Круглый стол с привлечением специалистов по вопросам профилактики правонарушений и подростковой преступности.	Зам. директора по ВР
	3.Рейды по проверке режима дня учащихся.	Классные руководители
<i>Май</i>	1. Заседание совета родителей	Директор
	2. Классные родительские собрания: итоги года.	Классные руководители
	3. Организация летнего труда и отдыха обучающихся	Зам. директора по ВР
	4.Организация подготовки образовательной организации к новому учебному году.	Директор
<i>Сентябрь</i>	Чествование родителей за успехи в воспитании детей и активную помощь школе.	Директор

7. Модуль «Экскурсии, походы»

Основные формы деятельности:

- регулярные пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня, организуемые учителями и родителями школьников: в музей, в картинную галерею, на предприятие, на природу;
- турслет с участием команд, сформированных из педагогов, детей и родителей школьников, включающий в себя, например: соревнование по технике пешеходного туризма, соревнование по спортивному ориентированию, конкурс на лучшую топографическую съемку местности, конкурс знатоков лекарственных растений, конкурс туристской кухни, конкурс туристской песни, конкурс благоустройства командных биваков, комбинированную эстафету.

8. Модуль «Казачество»

ПЛАН РАБОТЫ

КЛАССОВ КАЗАЧЬЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Сбор классов казачьей направленности «Час атамана»	1 раз в месяц, согласно графика	ПО Петренко Е.А.
2.	Торжественное посвящение в казачата	По мере необходимости	ПО Петренко Е.А.
3.	Проведение заседаний Совета Атаманов казачьих классов, помощников атаманов	1 раз в месяц, согласно графика	ПО Петренко Е.А.
4.	Ведение мониторинга участия казачьих классов в проводимых мероприятиях	Еженедельно	ПО Петренко Е.А.
5.	Оформление информационного стенда «Казачьи вести»	До 15 сентября	ПО Петренко Е.А.
6.	Выборы атаманов казачьих классов. Определение структуры казачьих классов	15 сентября	ПО Петренко Е.А.
7.	Школьный этап рисунка «Летопись казацкую листая»	25 сентября	ПО Петренко Е.А.
8.	Предвыборная компания атамана школы	С 1 по 20 сентября	ПО Петренко Е.А.
9.	Мероприятия, посвященные Дню образования Кубанского казачества: - выставка рисунков, поделок; - тематических уроков;	16 октябрь	ПО Петренко Е.А.
10.	Подготовка к конкурсу «Казак Кубани»	Октябрь	ПО Петренко Е.А.
11.	Подготовка спартакиады 5 – 9 казачьих классов по общей военной подготовке	Октябрь	ПО Петренко Е.А.
12.	День самоуправления в школе «Учительями»	4 октября	ПО Петренко Е.А.

	славится Россия, ученики приносят славу ей» (поздравление учителей)		
13.	Литературно-музыкальная композиция «День матери казачки»	24 ноября	ПО Петренко Е.А.
14.	Подготовка к конкурсу «Казачка Кубани»	Ноябрь	ПО Петренко Е.А.
15.	Подготовка к анализу качества обученности по истории, культуре и современности кубанского казачества учащихся 6,7,8 классов казачьей направленности	Декабрь-январь	ПО Петренко Е.А.
16.	Подготовка к фестивалю «Край казачий – родная земля»	Февраль - март	ПО Петренко Е.А.
17.	Мероприятия, посвященные Дню реабилитации Кубанского казачества	Апрель	Руководитель кружка «история казачества»
18.	Строевой смотр классов казачьих классов	Апрель	ПО Петренко Е.А.
19.	Мероприятия, посвященные Тиховским поминовениям	15-17 мая	ПО Петренко Е.А.
20.	Участие в заседании штаба Абинского отделения Союза казачьей молодежи Кубани	ноябрь	ПО Петренко Е.А.
21.	Участие в районном заочном конкурсе рисунка «Летопись казацкую листая»	Октябрь	ПО Петренко Е.А.
22.	«Люблю Россию я...» открытый онлайн-конкурс чтецов, посвященный Дню народного единства	1-4 ноября	ПО Петренко Е.А.
23.	Викторина «Природа и мы»	ноябрь	ПО Петренко Е.А.
24.	Участие в спартакиаде 5-9 казачьих классов по общей военной подготовке	Ноябрь	ПО Петренко Е.А.
25.	«Казак и казачка Кубани» районный заочный конкурс	декабрь	ПО Петренко Е.А.
26.	Онлайн-конкурс по фланкировке казачьей шашкой на кубок атамана Абинского РКО	декабрь	ПО Петренко Е.А.

9. Модуль «Ученическое самоуправление»

Сроки исполнения	Мероприятия	Ответственные
До 10 сентября	Выборы органов классного ученического самоуправления	Советник по воспитанию Елисеева Е.А.
1 раз в месяц	Выпуск газеты «Школьные новости»	Культмассовый сектор
10 сентября	Обсуждение плана работы Совета на новый учебный год	Члены ученического совета

Еженедельно понедельник	Заседания ученического совета	Члены ученического совета
13 ноября	Составление плана мероприятий на новый учебный год	Члены ученического совета
В течение месяца	Участие в школьных и районных мероприятиях	Члены ученического совета
17 сентября	Рейд по проверке классных уголков	Дисциплинарный сектор
27 сентября	Мониторинг изучения удовлетворённости всех участников образовательного процесса школьной жизнью.	Советник по воспитанию Елисеева Е.А.
1 октября	Поздравления ветеранов в преддверии Дня пожилого человека	Культомассовый сектор
4 октября	Организация праздника ко Дню учителя	Члены ученического совета
С 22 по 26 октября	Работа учебного сектора: принадлежности, учебники	Учебный сектор
8 октября	«Осенний вернисаж» -выставка работ учащихся школы	Культомассовый сектор
В течение года	Участие в школьных и районных мероприятиях	Члены ученического совета
С 15 по 19 ноября	Рейды по проверке чистоты в кабинетах	Хозяйственный сектор
18 ноября	Экспозиция в фойе школы ко Дню матери	Культомассовый сектор
С 1 по 15 декабря	Мастерская деда Мороза	Культомассовый сектор
С 6 по 10 декабря	Шашечный турнир	Спортивный сектор
15 декабря	Конкурс на лучшее украшение кабинетов «Новый год стучится в класс»	Члены ученического совета
С 17 по 21 января	Рейды по выявлению опоздавших	Дисциплинарный сектор
14 января	Промежуточное подведение итогов работы Совета старшеклассников.	Члены ученического совета
С 14 по 18 февраля	Рейд по сохранности мебели	Хозяйственный сектор
22 февраля	Поздравления ветеранов	Члены ученического совета
7 марта	Поздравление с Международным женским днем	Члены ученического совета
7 марта	Конкурсная программа для девочек	Члены ученического совета
С 21 по 24 апреля	Благоустройство школьной территории	Члены

		ученического совета
25 марта	Акция «Экодесант» (уборка стадиона)	Члены ученического совета
7 апреля	Подготовка к спортивному празднику «Папа, мама, я – спортивная семья!»	Спортивный сектор
апрель	Конкурс Лидеров школьного самоуправления	Члены ученического совета
12 апреля	День космонавтики	Культмассовый сектор
19 мая	День пионерии	Спортивный сектор
май	Последний звонок	Члены ученического совета
1 июня	День защиты детей	Члены ученического совета

10. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

	Мероприятия	Ответственные
1	Размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций	Члены ученического совета
2	Озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, тенистых аллей, оборудование во дворе школы беседок, спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха	Заместитель директора по АХР
3	Создание и поддержание в рабочем состоянии в вестибюле школы стеллажей свободного книгообмена	Библиотекарь
4	Благоустройство классных кабинетов	Классные руководители
5	Событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий	Советник по воспитанию
6	Регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории	Учитель технологии
7	Акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды	Заместитель директора по АХР, классные руководители

11. Модуль «Профилактика»

План мероприятий по профилактике

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

Предупреждение безнадзорности, беспризорности и антиобщественных действий несовершеннолетних			
1	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организация работы с ними. Выявление социально неблагополучных семей, детей группы риска	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
2	Составление списков и систематический контроль за детьми, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН, КДН и ЗП	1 раз в четверть	Советник по воспитанию. Социальный педагог, классные руководители
3	Организация работы по досуговой занятости обучающихся	сентябрь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, классные руководители
4	Анализ занятости детей в учреждениях дополнительного образования	Сентябрь Январь Май	Заместитель директора по УВР
5	Заседания Совета по профилактике	1 раз в месяц, согласно графика	Социальный педагог
6	Организация спортивной и культурно-массовой работы	В течение года	Педагог организатор, учитель физкультуры
7	Организация экскурсий с целью профориентации	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
8	Ежеквартальная профильная сверка сведений об учащихся, состоящих на учете в ПДН	Ежемесячно	Социальный педагог
9	Диагностика учащихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в КДН и ЗП, ПДН	Сентябрь Январь Май	Социальный педагог, психолог
10	Анкетирование родителей и учащихся школы	В течение года	Социальный педагог, психолог

11	Занятия с психологом	В течение года	Психолог
12	Классные часы по профилактике употребления ПАВ	2 четверть	Социальный педагог, классные руководители
13	Классные часы и мероприятия, направленные на развитие духовно-нравственного и патриотического воспитания	Еженедельно, по пятницам	Социальный педагог, классные руководители
14	Классные часы, направленные на безопасность детей в сети Интернет	В течение года Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
15	Мероприятия и классные часы по безопасности дорожного движения	Последняя неделя четверти	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН
16	Родительские собрания по профилактике вредных привычек среди несовершеннолетних, правонарушений несовершеннолетних, безопасности несовершеннолетних в сети Интернет, суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, классные руководители

Защита прав и законных интересов детей, социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

1	Незамедлительное сообщение в МО МВД КДН, (отдел опеки) о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц	В течение года	Социальный педагог
3	Проведение мероприятия, посвященного «Телефону доверия»	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
4	Индивидуальная профилактическая работа с детьми группы риска	В течение года, согласно плана	Заместитель директора по УВР, психолог Социальный педагог, классные руководители
5	Анализ профилактической работы с детьми группы риска	май	Социальный педагог

6	Занятия с психологом	В течение года, согласно плана	Психолог
7	Проведения рейдов в неблагополучные семьи	1 раз в месяц	Социальный педагог, классные руководители
8	Подведение итогов работы школы по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формированию законопослушного поведения	Ежеквартально	Социальный педагог
Выявление случаев вовлечения детей в правонарушения и антиобщественные действия, склонения их к суицидальным действиям			
1	Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (опекунов), учащихся по вопросам, связанным с суицидальным поведением детей и подростков	В течение года	Психолог, социальный педагог
2	Проведение классных часов в целях формирования правовых знаний	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
3	Беседы об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, классные руководители
4	Индивидуальные беседы с подростками, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН, КДН и ЗП	В течение года	Психолог Социальный педагог, классные руководители
5	Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в подростковой среде	Сентябрь Январь май	Классные руководители
6	Организация книжных выставок пропагандирующих ЗОЖ законопослушного гражданина	Согласно плана	Социальный педагог Библиотекарь
7	Цикл бесед «Правопорядок»	1 раз в четверть	Классные руководители
8	Занятия с психологом	Согласно плана	Психолог

9	Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения подростков	1 раз в четверть	Классные руководители
---	--	------------------	-----------------------

План мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационно-методическая работа.			
1	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой и попечительством.	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители 2-9кл., социальный педагог
2	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учёт (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители 2-9кл., социальный педагог, психолог
3	Вовлечение обучающихся, находящихся в группе риска в кружки, клубы, секции. Контроль за внеурочной занятостью учащихся.	В течение года	Советник по воспитанию Елисеева Е.А., классные руководители 2 -8 кл, социальный педагог, психолог
4	Корректировка картотеки индивидуального учёта подростков группы риска.	Сентябрь - октябрь (в течение года)	Социальный педагог, классные руководители 2-9кл.
5	Проведение профилактических рейдов «Подросток».	В течение года.	Социальный педагог., классные руководители 2-9кл.
6	Размещение информационно-методических материалов на сайте школы.	В течение года	Социальный педагог
7	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное	Ежедневно.	Социальный педагог, классные руководители 2-9кл.

	информирование КНД и ЗП, ОПДН ОВД.		
1. Работа с учащимися			
1	Лекторий «Подросток и закон» (7-9кл.)	1 раз в 2 месяца	Социальный педагог
2	Конкурс рисунков: 2 -4 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 5-9 кл. «Мы выбираем жизнь!»	Октябрь.	Учитель ИЗО
3	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-8 классы); «Уголовная ответственность несовершеннолетних»(9 класс)	Ноябрь.	Классные руководители:
4	Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду» (8-9 классы)	Октябрь, апрель.	Классные руководители:
5	Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ	Ноябрь.	Социальный педагог. психолог
6	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (8-9классы)	Декабрь.	Психолог
7	Акция «Нет табачному дыму!»	Январь.	Социальный педагог
8	Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры (8-9 классы)	Январь – февраль.	Классные руководители:
9	Квест «Баланс положительных и отрицательных сторон курения» (6-7 класс)	Февраль.	Классные руководители:.
10	Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (6-9 классы)	Март, апрель.	Классные руководители 2 -9 кл.
11	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни.	Май.	Социальный педагог
12	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов по плану социального педагога (2-9 классы)	В течение года.	Социальный педагог

13	Беседы о вреде курения (5-9 классы)	В течение года.	Классные руководители социальный педагог психолог
14	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (8-9 кл.)	В течение года.	Фельдшер
15	Проведение тематических классных часов: «День против курения»; «Здоровье - это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	В течение года (по запросу классных руководителей).	Социальный педагог психолог.
16	Систематическое выявление учащихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», Законы КО «О профилактике наркомании и токсикомании на территории РФ « О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в КО», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних» другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников и принятие мер воспитательного воздействия.	В течение года.	Классные руководители 2-9кл. социальный педагог психолог
17	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года.	Психолог, социальный педагог
18	Тематические выставки литературы «О здоровом образе жизни».	В течение года.	Библиотекарь.
2.1 Спортивно- оздоровительные мероприятия.			
1	День Здоровья (2-9 кл.)	Сентябрь,	Советник по

		апрель	воспитанию Елисеева Е.А., учитель физической культуры
2	Спортивные соревнования (2-9 кл.)	В течение года (согласно общешкольному плану ВР)	Советник по воспитанию Елисеева Е.А., учитель физической культуры.
3. Работа с родителями.			
1	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	В течение года (по запросу классных руководителей).	Социальный педагог, психолог
2	Лекторий для родителей: 1 классы «Адаптация первоклассника». 2-4 классы «Психология общения». 5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста». 6 классы «Социально-психологическая характеристика личности учащегося». 7 классы «Возрастные особенности подросткового периода». 8 классы « Подросток и родители». 9 классы «Поиск понимания в общении».	В течение года (по запросу классных руководителей).	Социальный педагог психолог
3	Консультации родителей по	В течение года	Социальный педагог

	вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий.	(согласно плану социального педагога и педагога-психолога)	психолог
4	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков».	В течение года.	Социальный педагог психолог
5	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года.	Социальный педагог психолог.
6	Анкетирование родителей «Здоровье в семье», «Детско-родительские отношения».	В течение года.	Социальный педагог, психолог
4. Работа с педагогическим коллективом.			
1	МО классных руководителей «Кризисные зоны развития ребенка и характер педагогической поддержки»	По плану МО кл. руководителей.	Руководитель МО классных руководителей, психолог, социальный педагог
2	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию старшеклассников.	В течение года.	Руководитель МО классных руководителей, социальный педагог
3	Индивидуальное консультирование по вопросам профилактической работы с учащимися и родителями (законными представителями).	В течение года.	Психолог , социальный педагог

3. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.

Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Содержание программы воспитания			
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов 97	Август	Заместитель директора по воспитанию

	воспитательной работы в ООП		
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Январь	Заместитель директора по воспитанию
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний»; • «День учителя»; • «Широкая масленица»; • «Последний звонок»; 	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации
4	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Мониторинг личностного развития			
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроеного педагогического наблюдения	Август–сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август–сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Профессиональное взаимодействие			
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме	По ситуации	Заместитель директора по воспитанию и социализации
2	Организация на базе школы межрегионального онлайн-семинара «Управление мотивацией обучающихся»		Заместитель директора по воспитанию и социализации
3	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе		Заместитель директора по воспитанию и социализации

Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Воспитательная работа			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе	Декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители

	гимне России		
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
5	Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию
6	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
7	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по воспитанию, классные руководители
8	Уроки мужества	Апрель – май	Заместитель директора по воспитанию, классные руководители

Использование государственной символики РФ в образовательном процессе

1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по воспитанию
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Директор, заместитель директора по воспитанию
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию, классные руководители
4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по воспитанию
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по воспитанию

6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитанию
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по воспитанию ответственный за проведение спортивно-массовой работы

Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по воспитанию и социализации
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог	Учитель ОБЖ

	безопасности»	
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

1. План работы педагога-психолога
2. План работы социального педагога

Цель работы: социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них обучающимся.
3. Посредничество между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб и административными органами.
4. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
5. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.

6. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.
7. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
8. Введение и использование новых форм и методов в работе по профилактике употребления ПАВ в среднем и старшем звене.
9. Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их замещающих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.

Функции деятельности:

1. Диагностическая.
2. Прогностическая.
3. Посредническая.
4. Профилактическая.
5. Просветительская.

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Направление деятельности	Вид работ	Время проведения	Ответственные
1	Диагностическое	Ознакомление с личными делами вновь прибывших обучающихся. Выявление обучающихся «группы риска». Составление списков неблагополучных семей. Обновление картотеки опекаемых детей и обучающихся, состоящих на учете (ВШК).	до 23.09.2024 г.	Социальный педагог
		Сбор данных по классам для социального паспорта.	до 23.09.2024г	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители
		Составление социального паспорта школы.	в течение месяца	Социальный педагог
		Проведение		

		диагностических методик изучения личности ученика		
2	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися по профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних. Проведение операции «Мир твоих увлечений» с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в школе. Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся	05.09.2024г. 12.09.2024г. Ежедневно	Социальный педагог Социальный педагог
3	Охрана детства, опека и попечительство	Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых	В течение месяца	Социальный педагог
4	Работа с родителями	Рейды в неблагополучные семьи. Индивидуальные консультации с родителями.	до 30.09.2024 г.	Социальный педагог, классные руководители
5	Работа с классными руководителями	Классные часы по теме «Профилактика правонарушений в подростковой среде»	В течение месяца	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители
6	Внешние связи	Согласование совместных планов с КДН	В течение месяца	Социальный педагог
7	Просветительское	Круглый стол «Противоправное поведение и закон».	27.09.2024г.	Социальный педагог, зам. директора по ВР

ОКТАБРЬ

№ п/п	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Диагностическое	Уточнение всех списков обучающихся. Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми, состоящими на ВШУ. Организация занятости детей, состоящих на ВШУ в каникулярный период.	В течение месяца	Социальный педагог
2	Индивидуально-воспитательная работа	Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся	Ежедневно	Социальный педагог
3	Посещение семей	Индивидуальная работа с родителями и учащимися	В течение месяца	Социальный педагог
4	Работа с родителями	Совместные рейды с инспектором ОДН, классными руководителями и Советом профилактики состоящих на ВШУ. Индивидуальные консультации с родителями.	В течение месяца	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
5	Просветительское	Анкетирование родителей и учащихся с целью выявления детей, склонных к правонарушениям; семей, оказавшихся в социально-опасном положении. Пропаганда здорового образа жизни среди учащихся. Профилактика вредных привычек и правонарушений.	В течение месяца	Социальный педагог, зам. директора по ВР
6	Внешние связи	Круглый стол «Я выбираю жизнь» -встреча с медработником	20.10.2024 г.	Социальный педагог, зам. директора по ВР, медработник

7	Работа с классными руководителями	Заседание Совета ПП №2 «Современные представления о возможностях работы с вредными привычками в детском и подростковом возрасте» Организация каникулярной занятости обучающихся.	24.10.2024 г.	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители
---	-----------------------------------	---	---------------	---

НОЯБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Диагностическое	Проведение диагностических методик изучения личности ученика	В течение месяца	Социальный педагог
2	Индивидуально-воспитательная работа	Анкетирование учащихся 5-9 классов на предмет выявления фактов употребления алкоголя, табачных изделий, наркотических веществ	В течение месяца	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители
3	Работа с родителями	Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства?»	В течение месяца	Социальный педагог
4	Посещение семей	Индивидуальные беседы с родителями и учениками	В течение месяца	Социальный педагог
5	Внеклассная работа	Организация и просмотр телепередач, видеороликов о вредных привычках.	18.11.2024 г.	Социальный педагог
6	Работа с классными руководителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные консультации	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
7	Внешние связи	Совместное планирование по профилактике табакокурения, токсикомании,	В течение месяца	Социальный педагог

		наркомании со специалистами подросткового наркологического кабинета. Отчет о работе с детьми, состоящими на внутришкольном учете.		
--	--	--	--	--

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Направление деятельности	Вид работ	Время проведения	Ответственные
1	Индивидуально-воспитательная работа	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся. Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми, состоящими на ВШУ. Организация занятости детей, состоящих на ВШУ в каникулярный период.	В течение месяца	Социальный педагог
2	Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей	В течение месяца	Социальный педагог
3	Охрана детства, опека и попечительство	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.	В течение месяца	Социальный педагог
4	Внеклассная работа	«1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом» Анкетирование по вопросам ВИЧ-СПИД	01.12.24 г.	Социальный педагог
5	Работа с классными руководителями	Помощь классным руководителям в проведении классных часов к Международному дню борьбы со СПИДом	05.12.2024г.	Социальный педагог
6	Просветительское	Акции, флэш – мобы по	07.12.2024	Социальный

		пропаганде ЗОЖ.	г.	педагог, зам. директора по ВР
7	Внешние связи	Отчет о профилактической работе с обучающимися, состоящими на ВШК	12.12.2024г.	Выступление на заседании Совета по профилактике

ЯНВАРЬ

№ п/п	Направление деятельности	Вид работ	Время проведения	Ответственные
1	Диагностическое	Проведение диагностических методик изучения личности ученика	В течение месяца	Социальный педагог
2	Индивидуально-воспитательная работа	Контроль за соблюдением режима дня обучающихся. Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди обучающихся школы по выявлению неформальных объединений.	В течение месяца	Социальный педагог
3	Работа с родителями	Индивидуальные консультации для детей и родителей по вопросам полового воспитания.	В течение месяца	Социальный педагог
4	Посещение семей	Индивидуальная работа с родителями и учащимися	В течение месяца	Социальный педагог
5	Работа с классными руководителями	Совместное консультирование проблемных родителей.	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
6	Просветительское	Просмотр видео-фильма «Как влияет отклоняющееся поведение на организм человека»	13.01.2025 г.	Социальный педагог
7	Внешние связи	Организация беседы представителя	По согласованию	Социальный педагог

		правоохранительных органов с обучающимися.		
--	--	--	--	--

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Направление деятельности	Вид работ	Время проведения	Ответственные
1	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, с обучающимися, нарушающими дисциплину, проверка посещаемости кружков, секций обучающихся, находящихся в социально опасном положении; контроль за проведением свободного времени обучающихся	В течение месяца	Социальный педагог
2	Диагностическое	Проведение диагностических методик изучения личности ученика	В течение месяца	Социальный педагог
3	Работа с родителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы	В течение месяца	Социальный педагог
4	Посещение семей	Индивидуальная работа с родителями и учащимися	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
5	Внеклассная работа	Беседа по профилактике вредных привычек «Моя жизнь в моих руках» (5-6 классы)	10.02. 2025 - 17.02.2025г.	Социальный педагог
6	Работа с классными руководителями	Консультации с классными руководителями: личные беседы, встречи.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
7	Просветительское	Анкетирование учащихся 8-9 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.	21.02.2025г.	Социальный педагог

МАРТ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Индивидуально-воспитательная работа	Рейды «Внешний вид обучающихся.	В течение месяца	Социальный педагог
2	Диагностическое	Проведение диагностических методик изучения личности ученика	В течение месяца	Социальный педагог
3	Работа с родителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы	В течение месяца	Социальный педагог
4	Посещение семей	Индивидуальная работа с родителями и учащимися	В течение месяца	Социальный педагог
5	Внеклассная работа	Беседа с просмотром видеофильма «Действие алкоголя на организм человека» Анкетирование учащихся с целью выявления намерений по окончанию МКОУ ООШ № 14 и дальнейших жизненных планов (9 кл.)	В течение месяца	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители

АПРЕЛЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, рейды «Контроль за выполнением режима обучающегося»	В течение месяца	Социальный педагог
2	Работа с родителями Работа с родителями	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики. Участие в общешкольных и классных родительских собраниях по профилактике	В течение месяца В течение месяца	Социальный педагог Социальный педагог

		безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		
3	Посещение семей	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей «Продуктивное общение с ребенком»	В течение месяца	Социальный педагог
4	Внеклассная работа	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок: «Я выбираю ЗОЖ», «А ты знаешь о ВИЧ?». Беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних».	07.04.2025 – 12.04.2025г.	Социальный педагог
5	Работа с классными руководителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы, консультации	В течение месяца	Социальный педагог, Классные руководители
6	Просветительское	Анкетирование учащихся 9 классов «Мои вредные привычки»	14.04.2025– 19.04.2025	Социальный педагог
7	Внешние связи	Совместная работа со специалистами подросткового наркологического кабинета. Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних.	По согласованию	Социальный педагог Инспектор ПДН Шапорева Д.Г.

МАЙ

№ п / п	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Диагностическое	Заключительная диагностика учащихся, стоящих на	В течение месяца	Социальный педагог

		ВШУ		
2	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, Рейды «Контроль за выполнением режима обучающегося». Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми, состоящими на ВШУ. Организация занятости детей, состоящих на ВШУ в каникулярный период.	В течение месяца	Социальный педагог
3	Работа с родителями	Социально-воспитательное просвещение родителей: «Что нужно знать о своих детях?» Инструктаж на летние каникулы.	В течение месяца	Социальный педагог
4	Посещение семей	Индивидуальная работа с родителями и учащимися	В течение месяца	Социальный педагог
5	Внеклассная работа	Круглый стол, приуроченный к международному дню борьбы с курением «Ты мозг и легкие свои для жизни пожалей...»	17.05.2025г	Социальный педагог

6	Работа с классными руководителями	Индивидуальные консультации	В течение месяца	Социальный педагог
7	Профориентационное	Ознакомление учащихся выпускных классов с доступными профессиями, профориентационный тест	В течение месяца	Социальный педагог
8	Анализ работы	Составление отчета о проделанной работе: Анализ работы за 2024- 2025 учебный год; Планирование работы на 2025-2026 учебный год.	Август-сентябрь	Социальный педагог

Раздел 7. Управление школой и контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль реализации ФООП НОО и ООО по новым ФГОС	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ФООП НОО и ООО, составленных по ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС	Январь, май	Заместитель директора по воспитанию и социализации
5	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов

6	Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период		Заместитель директора по УВР
8	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
9	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП НОО, ООП ООО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
10	Проведение анкетирования учащихся 1–9 -х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
11	Проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов		Заместитель директора по УВР
12	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
13	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
14	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9 -х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
15	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
16	Определение уровня владения учителями		Заместитель директора

	современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		по УВР
17	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1-х-9х классов		Заместитель директора по УВР
18	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
19	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий		Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
20	Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС	Февраль	Заместитель директора по УВР
21	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
22	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9 х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
23	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
24	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
25	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные

			руководители
27	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
28	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
29	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
30	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
31	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
32	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
33	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
34	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

1. Внутришкольный контроль.

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора

2	Проверка структуры и содержания ФООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС	Июнь	Руководитель методического объединения
3	Проверка структуры и содержания ФООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС	Июль	Заместитель директора по УВР
4	Проверка структуры и содержания ФООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ФООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Контрактный управляющий
Организационное направление			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
4	Контроль реализации сетевой	Ноябрь, май	Заместитель

	формы образовательной программы		директора по УВР
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
8	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Директор

Кадровое направление

1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
2	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР

Информационное направление

1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Июнь	Секретарь

Материально-техническое направление			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

2. Внешний контроль деятельности образовательной организации.

3. Педагогические советы.

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Анализ результатов работы школы за 2023 – 2024 учебный год. Утверждение плана работы на 2024 – 2025 учебный год.	август	Заместитель директора по УР
Развитие профессиональной компетенции педагогов. Функциональная грамотность.	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Стратегия повышения качества образования на основе анализа результатов ОГЭ, ВПР	Декабрь	Заместитель директора по УР
Организация профориентационной работы с учащимися. Психологическая подготовка к ОГЭ.	Март	Заместитель директора по УР
Итоги учебно-воспитательной деятельности школы 2024 – 2025 учебного года. Допуск к ГИА. Перевод учеников 1 – 8 классов.	август	Директор, заместитель директора по УР

4. Совещание при директоре.

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

5. Совещания при заместителях директора.

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при заместителях директора.

6. План работы Управляющего совета.

7. Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательного работы на следующий год.

Раздел 8. Работа с родителями, семьёй и общественностью

Работа с родителями (законными представителями)

1. Формы и график взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации,

		медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог

6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й класс : «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–9-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–9-х классов
1–9-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–9-х классов, педагог-психолог
9-й класс: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов
«Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–9-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
9-й класс : «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х классов
8–9 -е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–9-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–9-х классов

9-й класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность

1. Закупки и содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному

		обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2023/2024 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за производственный контроль

2. Безопасность:

Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: <ul style="list-style-type: none"> • системой контроля и управления доступом; 	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХР
1.1	<ul style="list-style-type: none"> • системой видеонаблюдения 	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
4	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Директор

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами