

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14 ИМЕНИ АТАМАНА
Е.П.ЗИМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 31 мая 2024 года

№ 157/1

В соответствии с распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 7 августа 2023 года № 3-170 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на 2023-2025 года», в целях совершенствования модели управления системой образования на уровне образовательной организации, повышения ее эффективности, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить отчет о реализации дорожной карты по улучшению значений показателей мотивирующего мониторинга деятельности образовательной организации по реализации задач государственной политики в сфере образования в 2023-2024 учебном году (приложение №1).
2. Утвердить Дорожную карту по улучшению значений показателей мотивирующего мониторинга деятельности образовательной организации по реализации задач государственной политики в сфере образования на 2024-2025 годы (приложение №2).
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л. А. Гуляева

Приложение №1
к приказу МКОУ ООШ №14
от 31.05.2024 г. №45

Отчёт о реализации дорожной карты по улучшению показателей мотивирующего мониторинга деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №14 имени атамана Е. П. Зимы муниципального образования Абинский район по реализации задач государственной политики в сфере образования на 2023-2025 годы в 2023 году

№ п/п	Наименование муниципального показателя	Фактические результаты		Плановые меры и мероприятия по улучшению значений показателя на 2023-2025 годы, которые реализовывались в 2023 году	Ответственный исполнитель
		2022 год факт	2023 год факт		
1	2	3	4	5	6
1	Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем	65%	65,9%	Повышение эффективности использования финансовых	Директор Л. А. Гуляева

	фонде оплаты труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, %			ресурсов, их на правление на тех, кто работает с детьми, создание условий для обеспечения роста качества образования	
2	Доля фонда оплаты труда руководящих работников в общем фонде оплаты труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, %	12%	12,6%	Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, создание условий для обеспечения роста качества образования.	Директор Л. А. Гуляева
3	Численность обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, в	15,3	15,3	Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, оптимизация численности работников, которые не работают	Директор Л. А. Гуляева

	расчете на одного работника, человек			непосредственно с детьми	
4	Доля в численности педагогических работников в общей численности работников образовательных организаций, %	60	60	Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, их направление на тех, кто работает с детьми, создание условий для обеспечения роста качества образования	Директор Л. А. Гуляева
5	Численность педагогических работников в расчете на одного руководящего работника образовательных организаций, человек	не измеряется Минпрос РФ	6	Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, оптимизация численности работников, которые не работают непосредственно с детьми	Директор Л. А. Гуляева
6	Использование лабораторного оборудования, %	100	100	Выполнено	

7	Использование компьютеров, %	100	100	Выполнено	
8	Уровень объективности оценки образовательных результатов, %	1000	100	Выполнено	
9	Достижение минимального уровня подготовки, %	70%	76%	Усиливающие мероприятия: 1.Методические визиты урочной деятельности по организации работы по подготовке к ВПР; 2. Адресная методическая помощь педагогам, работающим в выпускных классах	Директор Л. А. Гуляева Заместитель директора по УВР Н. В. Шипулина
10	Функциональная грамотность, %	53,49% (23 место)	53,1% (26 место)	Усиливающие мероприятия: 1.Участие педагогов в районных семинарах, стажировочных площадках по вопросам	Заместитель директора по УВР Н. В. Шипулина

				«Функциональная грамотность»; 2. Повышение уровня сформированности функциональной грамотности за счет введения курсов внеурочной деятельности; 3. Проведение диагностических работ в рамках школьных, региональных тренировочных мероприятий	
11	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общей численности детей, %	100	100	Выполнено	Заместитель директора по УВР Н. В. Шипулина
12	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, принявших участие в социально-психологическом	100	100%	1. Проведение разъяснительной работы среди учащихся и их родителей по данному направлению 2. Выполнение плана	Заместитель директора по УВР Н. В. Шипулина

<p>тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций, которые могли принять участие в данном тестировании, %</p> <p>2022 год (факт)- не измерялся Минпрос РФ</p> <p>2023 год (факт)- 100% (1-38 место)</p> <p>2024 год (план)- 100%</p> <p>2025 год (план)- 100%</p>			<p>социально-психологического тестирования</p>	
--	--	--	--	--

Приложение №2
к приказу МКОУ ООШ №14
от 31.05.2024 г. №

**Дорожная карта по улучшению показателей мотивирующего мониторинга
деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №14 имени атамана Е. П. Зимы
муниципального образования Абинский район по реализации задач
государственной политики в сфере образования на 2024-2025 годы**

№ п/п	Наименование и величина значения муниципального показателя 2022, 2023 год (факт)- 2024, 2025 годы (план)-	Цели по улучшению значений показателя	Меры и мероприятия по улучшению значений показателя	Сроки исполнени я	Ответственный исполнитель
1. Показатели создания условий для достижения результатов					
1	Численность обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего	Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, их направление на педагогических	Контроль эффективности использования финансовых ресурсов: - контроль за рациональным комплектованием образовательных организаций; - контроль за формированием	Август и далее в течение учебного года	Директор Л. А. Гуляева Заместитель директора по УВР Н. В. Шипулина

	<p>образования, в расчете на одного работника, человек 2022 год (факт)-11,55 (1-36 место) 2023 год (факт)- 11,6 (20 место) 2024 год (план)-12,0 2025 год (план)-12,5</p>	<p>работников</p>	<p>оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за оптимальным уровнем расходов на содержание работников, непосредственно не работающих с детьми; - оптимизация штатной численности в образовательных организациях, где уменьшился контингент детей; - направление дохода от оказываемых дополнительных платных услуг на увеличение ФОТ. 		
2	<p>Численность педагогических работников в расчете на одного руководящего работника образовательных организаций, человек 2023 год (факт)- 8,9 (23 место)</p>	<p>Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, их направление на педагогических работников, снижение административной</p>	<p>1. Контроль эффективности использования финансовых ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за комплектованием образовательных организаций; - контроль за формированием оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических 	<p>Август, декабрь Август, декабрь Август,</p>	<p>Директор Л. А. Гуляева Заместитель директора по УВР Н. В. Шипулина</p>

	2024 год (план)- 9 2025 год (план)- 10	нагрузки на педагогических работников	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за оптимальным уровнем расходов на содержание работников, непосредственно не работающих с детьми; - оптимизация штатной численности в образовательных организациях, где уменьшился контингент детей; - направление дохода от оказываемых дополнительных платных услуг на увеличение ФОТ; <p>2. Обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки.</p> <p>3. Стимулирование и мотивирование педагогов и осуществление доплат за выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей.</p>	январь Август Постоянно Постоянно Постоянно	
3	Использование лабораторного оборудования, % 2022 год (факт)-	Повышение доли общеобразовательных организаций, предоставляющих полноценные	<p>1. Провести оценку эффективности использования учебно-лабораторного оборудования по следующим критериям оценки:</p> <p>1.1. Соответствие используемого</p>	Сентябрь-октябрь	<p>Директор Л. А. Гуляева Заместитель директора по УВР Н. В.</p>

	<p>66,7% (21-24 место) 2023 год (факт)- 66,7% (22 место) 2024 год (план)- 66,7% 2025 год (план)- 70,8%</p>	<p>возможности изучения естественно-научных дисциплин с включением практикумов</p>	<p>оборудования целевому назначению и реализуемым рабочим программам: - педколлектив информирован о получении оборудования, его распределении, - оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, - полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета, - педколлектив информирован о порядке использования оборудования, - утверждено положение о порядке использования оборудования, - возможность использования учебно-лабораторного оборудования определена в рабочих программах и календарно-тематическом планировании; 1.2. Обеспечение функционирования оборудования: - исправность оборудования,</p>		<p>Шипулина</p>
--	--	---	--	--	-----------------

			<ul style="list-style-type: none"> - доля практических и лабораторных работ, заявленных в рабочей программе по дисциплине, для проведения которых имеется необходимое оборудование, - доля учителей, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации, - наличие методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников по эффективному применению оборудования, обобщение опыта, - наличие в локальном акте ОО о доплатах, надбавках и премировании показателей, направленных на поощрение учителей, эффективно использующих оборудование; <p>1.3. Показатели эффективности использования оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интенсивность использования оборудования (оценить в рамках ВСОКО), 	В течение учебного до 1 марта	
--	--	--	--	-------------------------------	--

			<p>- доля оборудования, используемого учителем при проведении лабораторных и практических работ на уроках,</p> <p>- доля оборудования, используемого во внеурочной деятельности.</p> <p>2. Проведение мотивационных и профориентационных мероприятий, направленных на увеличение выбора учениками экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по физике и химии (по планам работы учителей-предметников и «Точек роста»).</p> <p>3.Повышение квалификации педагогов ОО по программам химии, физики, биологии (по обновлённым ФГОС)</p> <p>4.Межшкольные факультативы в форме дистанционных и выездных курсов по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по физике, химии и биологии.</p> <p>5.Вовлечение максимального количества учеников в проведение школьного, муниципального и регионального этапов ВСоШ по</p>	<p>Июнь-август</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь-апрель</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	
--	--	--	---	---	--

			<p>физике, химии и биологии.</p> <p>6. Формирование функциональной грамотности по физике, химии и биологии в рамках урочной и внеурочной деятельности (ресурсы сайтов РЭШ, института стратегии развития образования РАО и др.).</p> <p>7. Организация работы постоянно действующего муниципального семинара по транслированию опыта работы «Точек роста» естественно-научной направленности.</p> <p>8. Проведение мастер-классов для педагогов и обучающихся по физике, химии и биологии с использованием КВЕСТ-технологий.</p> <p>9. Пополнение базы лабораторного оборудования для изучения естественно - научных дисциплин.</p>	В течение учебного года	
4	Использование компьютеров, % 2022 год (факт)-	Повышение доли общеобразовательных организаций, предоставляющих	<p>1. Провести оценку эффективности использования компьютеров по следующим критериям оценки:</p> <p>1.1. Соответствие используемого</p>	Сентябрь-октябрь	Директор Л. А. Гуляева Заместитель директора по

	<p>87,5% (17 место) 2023 год (факт)- 87,5% (21 место) 2024 год (план)- 87,5% 2025 год (план)- 91,6%</p>	<p>полноценные возможности изучения информатики и ИКТ на основе практической работы с компьютером</p>	<p>оборудования целевому назначению и реализуемым рабочим программам: - педколлектив информирован о получении оборудования, его распределении, - оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах, - полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета, - педколлектив информирован о порядке использования оборудования, - утверждено положение о порядке использования оборудования, - возможность использования компьютеров определена в рабочих программах и календарно-тематическом планировании; 1.2. Обеспечение функционирования оборудования: - исправность оборудования, - доля практических и лабораторных работ, заявленных в</p>		<p>УВР Н. В. Шипулина</p>
--	---	--	---	--	--------------------------------

			<p>рабочей программе по дисциплине, для проведения которых имеется необходимое оборудование,</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля учителей, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации, - наличие методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников по эффективному применению оборудования, обобщение опыта, - наличие в локальном акте ОО о доплатах, надбавках и премировании показателей, направленных на поощрение учителей, эффективно использующих оборудование; <p>1.3. Показатели эффективности использования оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интенсивность использования оборудования (оценить в рамках ВСОКО), - доля оборудования, используемого учителем при 	<p>В течение учебного года до 1 марта</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>проведении лабораторных и практических работ на уроках, - доля оборудования, используемого во внеурочной деятельности.</p> <p>2. Проведение мотивационных и профориентационных мероприятий, направленных на увеличение выбора учениками экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по информатике (по планам работы учителей -предметников и «Точек роста»).</p> <p>3. Межшкольные факультативы в форме дистанционных и выездных курсов по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по информатике.</p> <p>4. Вовлечение максимального количества учеников в проведение школьного, муниципального и регионального этапов ВСоШ по информатике.</p> <p>5. Проведение мастер-классов для педагогов и обучающихся по информатике с использованием КВЕСТ-технологий.</p> <p>6. Приобретение и обновление парка компьютерной техники в</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь-апрель</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	
--	--	--	---	---	--

			образовательных организациях		
5	<p>Уровень объективности оценки образовательных результатов, %</p> <p>2022 год (факт)- 94,1% (23 место) 2023 год (факт)-95% (15 место) 2024 год (план)-95% 2025 год (план)- 95,5%</p> <p>Показатель характеризует повышение уровня объективности в оценке качества образования по итогам ВПР и ОГЭ</p>	<p>Повышение уровня объективности в оценке качества образования</p>	<p>1. Реализация муниципальной программы повышения качества образования на очередной год (Раздел «Система оценки качества подготовки обучающихся» подраздел «Объективность оценки качества подготовки обучающихся», раздел «Система обеспечения профессионального роста педагогических работников»).</p> <p>2. Формирование муниципальных команд независимых экспертов ВПР.</p> <p>3. Семинары с педагогами и независимыми экспертами по преодолению рисков получения необъективных результатов</p> <p>4. Участие в региональных мероприятиях (совещания, семинары, вебинары, информационно - методические дни, дискуссионные площадки, круглые столы и др.) по вопросам соблюдения объективности процедур оценки качества</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь, апрель</p> <p>По графику</p> <p>Декабрь</p>	<p>Директор Л. А. Гуляева Заместитель директора по УВР Н. В. Шипулина</p>

			<p>образования и олимпиад школьников.</p> <p>5. Образование Совета независимых наблюдателей для обеспечения контроля за процедурой проведения оценочных процедур и объективности оценивания.</p> <p>6. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none">-обеспечение видеонаблюдения на процедурах оценки качества ГИА, ВсОШ;- обеспечение общественного наблюдения на процедурах оценки качества образования (ВПР, ИС -9, ОГЭ, ГВЭ -9, ВсОШ, пробные экзамены в формате ГИА) с соблюдением требований к общественным наблюдателям, проведение обучающих мероприятий с общественными наблюдателями;- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах	Постоянно	
--	--	--	--	-----------	--

			<p>процедуры (проведение инструктажей и учебных мероприятий с организаторами, техническими специалистами, экспертами);</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение мер защиты информации при подготовке и проведении оценочных процедур. <p>7. Выявление общеобразовательных организаций с необъективными результатами оценочной процедуры через анализ результатов процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индекс не подтверждения медалей; - индексы необъективности ВПР и ГИА. <p>8. Профилактическая работа с выявленными общеобразовательными организациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ признаков необъективности, <p>разработка комплекса мер по устранению причин необъективности.</p> <p>9. Формирование у участников</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	
--	--	--	---	---	--

			<p>образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов: - проведение разъяснительной работы с директорами общеобразовательных организаций, педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов; - экспертиза образовательных программ общеобразовательных организаций в части системы оценивания, подготовка рекомендаций, - проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур, 10. Организация контроля за соблюдением регламентов оценочных процедур в общеобразовательных организациях. 11. Организация проверки/перепроверки ВПР в ОО</p>	<p>Постоянно</p> <p>по графику МОН РФ, МОНиМП КК Ежегодно</p>	
--	--	--	--	--	--

			с привлечением методистов методической службы. 12. Привлечение районных методических объединений и районных тьюторов по предметам к организации и проведению процедур оценки качества образования, в том числе к разработке единой базы КИМ для проведения пробных экзаменов в формате ГИА с организацией общественного наблюдения		
2. Показатели достижения учебных и воспитательных результатов					
6	<p>Достижение минимального уровня подготовки, %</p> <p>2022 год (факт)- 81,49% (33-34 место)</p> <p>2023 год (факт)-82% (30 место)</p> <p>2024 год (план)-84%</p> <p>2025 год (план)- 87%</p>	<p>Снижение доли неуспешных обучающихся во всех параллелях на всех уровнях общего образования</p>	<p>1. Реализация муниципальной программы повышения качества образования на очередной год (Разделы «Система оценки качества подготовки обучающихся», «Система профилактики учебной неуспешности и предупреждения перехода школ в статус школ с низкими образовательными результатами и система работы со школами, функционирующими в сложных социальных условиях (ШССУ)», «Система обеспечения профессионального роста</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Л. А. Гуляева Заместитель директора по УВР Н. В. Шипулина</p>

			<p>педагогических работников»).</p> <p>2. Реализация дорожной карты мероприятий в МО по профилактике учебной неуспешности.</p> <p>3. Мониторинг показателей организации внутришкольной системы по профилактике учебной неуспешности в ОО района</p> <p>4. Проведение ежеквартальных тематических проверок подготовки к ГИА и диагностических работ в формате ГИА в ОО по наборам заданий, разработанных ШМО, РМО и районными тьюторами.</p> <p>5. Проведение полугодовых тематических проверок подготовки к ВПР и диагностических работ в формате ВПР в ОО по наборам заданий, разработанных ШМО, РМО и районными тьюторами.</p> <p>6. Организация и проведение на базе школ стажировочных площадок для учителей школ по теме «Повышение качества</p>	<p>В течение учебного года Декабрь, май</p> <p>Октябрь, декабрь, март, май (ежегодно)</p> <p>Ноябрь, Февраль</p> <p>В течение учебного года октябрь-март</p>	
--	--	--	---	--	--

			<p>образования».</p> <p>7. Организация и проведение Школы начинающего руководителя для заместителей директоров ОО по УВР по теме «Азбука управления образовательным процессом и системы оценки качества образования».</p> <p>8. Мониторинг реализации ВСОКО, качества применения в школе ФООП, качества рабочих программ и оснащенности учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС, качества преподавания, проведения внеурочных мероприятий и организации учебного и воспитательного процессов в ОО.</p> <p>9. Организация для школ консультаций, работы с методическими материалами и иными документами, обмена опытом и использования успешных практик реализации ФООП.</p> <p>10. Проведение муниципальной оценки предметных компетенций</p>	<p>2024-2025 годы</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Апрель- май</p> <p>В течение учебного года</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p>педагогов, участие в региональной оценке предметных компетенций педагогов. Методическое обеспечение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов по итогам региональной оценки.</p> <p>11. Методическое сопровождение и мониторинг реализации индивидуальных образовательных маршрутов для слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>12. Мастер-классы лучших педагогов района для педагогов и обучающихся по учебным предметам.</p> <p>13. Межшкольные факультативы в форме дистанционных и выездных курсов по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по предметам.</p> <p>14. Повышение квалификации руководителей и педагогов (проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации, совещаний и т.д.; организация работы методических объединений всех уровней;</p> <p>15. Организация образовательных</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Июнь-июль</p> <p>Август</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p>мероприятий с обучающимися (консультации, пробные экзамены, индивидуальные образовательные маршруты и т.д.)</p> <p>16. Проведение анализа результатов учебного года по всем параллелям классов, ГИА, ВПР.</p> <p>17. Определение мер стимулирования руководителей ОО за преодоление порога успешности по итогам ГИА всеми выпускниками с первого раза и снижение доли неуспешных обучающихся во всех параллелях по итогам ВПР.</p>		
7	<p>Функциональная грамотность, %</p> <p>2022 год (факт)- 53,49% (23 место)</p> <p>2023 год (факт)- 53,1% (26 место)</p> <p>2024 год (план)- 57%</p> <p>2025 год (план)- 58%</p>	<p>Повышение уровня функциональной грамотности</p>	<p>1. Участие в работе стажировочных площадок для администраторов и учителей на базе школ по формированию функциональной грамотности.</p> <p>2. Повышение квалификации педагогов ОО по функциональной грамотности.</p> <p>Организация и контроль прохождения итоговой диагностики модульного курса повышения квалификации по формированию функциональной грамотности.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Ежегодно (согласно планам УО и ИМЦ)</p>	<p>Директор Л. А. Гуляева</p> <p>Заместитель директора по УВР Н. В. Шипулина</p>

			<p>3. Участие в Муниципальном семинаре по представлению лучших педагогических практик формирования функциональной грамотности.</p> <p>4. Мониторинг работы ОО на образовательной платформе «РЭШ»</p> <p>5. Проведение диагностики метапредметных результатов и функциональной грамотности, анализ полученных данных, в том числе анализа выполнения отдельных заданий ОГЭ, ВПР, проверяющих функциональную грамотность, а также сформированности метапредметных умений; организация обучающих мероприятий по развитию функциональной грамотности и достижению планируемых метапредметных результатов для специалистов системы образования (совещания, семинары, курсы повышения квалификации);</p> <p>Комплекс мер на 2024-2025</p>	<p>Октябрь-март</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ежемесячно</p> <p>В течение учебного года</p>	
--	--	--	---	--	--

			<p>учебный год, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) (в соответствии с письмами Министерства просвещения РФ от 14 сентября 2021 года № 03-1510 и от 17 сентября 2021 года № 03-1526, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 сентября 2021 г. № 2979 "Об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края")</p> <p>7. Диагностические работы по функциональной грамотности для обучающихся (в рамках урочной и внеурочной деятельности) в рамках муниципальных,</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>региональных и федеральных тренировочных мероприятий. 8. Мониторинг функциональной грамотности (через ВПР).</p>		
--	--	--	--	--	--

8	<p>Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общей численности детей, %</p> <p>2022 год (факт)- 63,5% (22 место)</p> <p>2023 год (факт)- по данным УО – 63,6%, нет данных Минпрос РФ</p> <p>2024 год (план)- 65%</p> <p>2025 год (план)- 66%</p> <p>Учёт данных по образованию и спорту (без культуры)</p>	<p>Развитие способностей и талантов обучающихся, развитие возможностей для успешной самореализации</p>	<p>1.Проведение анализа востребованности действующих программ дополнительного образования.</p> <p>2.Обеспечение увеличения охвата дополнительным образованием детей за счет реализации новых программ дополнительного образования.</p> <p>3.Создание новых объединений в учреждениях дополнительного образования по интересам детей.</p> <p>4. Реализация мероприятий в рамках работы центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».</p> <p>5. Увеличение охвата детей программами дополнительного образования различной направленности, через организацию Дней дополнительного образования.</p> <p>6. Создание условий для</p>	<p>Июль-август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь и далее в течение учебного года</p>	<p>Директор Л. А. Гуляева Заместитель директора по УВР Н. В. Шипулина</p>

			доступного и качественного дополнительного образования для обучающихся из числа детей-инвалидов и детей с ОВЗ		
3. Показатели организации рабочих процессов					
9	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, принявших участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций, которые могли принять участие в данном тестировании, % 2022 год (факт)- не измерялся Минпрос	Повышение качества административной работы управления образования	1.Проведение разъяснительной работы среди учащихся и их родителей по данному направлению 2. Выполнение плана социально-психологического тестирования	Октябрь Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Н. В. Шипулина

	<p>РФ 2023 год (факт)- 100% (1-38 место) 2024 год (план)- 100% 2025 год (план)- 100%</p>				
10	<p>Доля общеобразовательных организаций, обучающиеся которых приняли участие в социально- психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, в общем числе общеобразовательны х организаций, % 2022 год (факт)-не измерялся Минпрос РФ 2023 год (факт)-</p>	<p>Повышение качества административной работы управления образования</p>	<p>1.Проведение разъяснительной работы среди учащихся и их родителей по данному направлению 2.Выполнение плана социально- психологического тестирования</p>	<p>Октябрь Октябрь- ноябрь</p>	<p>Директор Л. А. Гуляева Заместитель директора по УВР Н. В. Шипулина</p>

100% (1-44 место) 2024 год (план)- 100% 2025 год (план)- 100%				
---	--	--	--	--

Директор МКОУ ООШ №14

Л. А. Гуляева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390128

Владелец Гуляева Людмила Александровна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025