

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 2 от 30.10.2023г



**Положение**  
**о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего образования в**  
**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основную**  
**общеобразовательную школу № 14 имени атамана Е.П.Зимы**  
**муниципального образования Абинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – поступающий) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №14 имени атамана Е.П.Зимы муниципального образования Абинский район (далее - учреждение), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановления администрации муниципального образования Абинский районот 16.01.2020 № 15«О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями школ»;
- Устава учреждения.

## **2. Порядок приема граждан на обучение**

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Краснодарского края и муниципального образования Абинский район осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), и настоящим Положением.

2.2. Порядок приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное учреждение (далее - закрепленная территория).

2.3. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, федерального бюджета, бюджетов Краснодарского края и муниципального образования Абинский район проводится на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке (Приказ Министерства Образования, науки и молодежной политики КК от 24.12.2020 № 3476), которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными

предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (ч.6 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ).

2.5. При приеме граждан, учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

2.6. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 2.5. учреждение размещает заверенные должным образом копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата и место рождения ребенка или поступающего;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей);

д) адреса электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (приложение № 1);

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолог-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

м) государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

н) факт ознакомления родителя(ей) законных представителей ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2 ст.55 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ);

о) согласие родителя(ей) законных представителей ребенка или поступающего на обработку персональных данных (ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

2.10. Для приема родитель(и) законные представители ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законных представителей ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения ПМПК (при наличии);

Родители (законные представители) ребенка, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

Родитель(и) (законные представители) ребенка, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родитель(и) (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (ст.31 Основ законодательства РФ о нотариате) переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов представленных родителе(ями) законными представителями ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение (приложение № 3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законными представителями ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 3).

Родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.18. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.19. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года

до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.20. Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля при условии, что учреждение закончило приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой за ней территорией.

2.21. При приеме детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования обладают дети граждан проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Во внеочередном порядке предоставляются места в учреждении, имеющих интернат: детям, указанным в п.5 ст.44 Закона РФ от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в РФ»; детям, указанным в части 25 статьи 35 ФЗ от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ».

*Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (далее – приказ № 642) внесены изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.*

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования приведен в соответствие с действующим законодательством.

В связи с принятием Федерального закона от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» в документе закреплено, что во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях также детям военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО или вследствие увечья или заболевания, полученных в ходе СВО, а

также места в летних оздоровительных лагерях детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших), при выполнении задач в СВО) либо позднее указанного периода, но вследствие увечья или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе детям усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, а также в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации (**Приказ № 642 вступает в силу с 7 октября 2023 г. и действует до 1 марта 2026 г.**).

2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.23. Получение начального общего образования в учреждение начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.25. Зачисление в МКОУ ООШ № 14 лица, находящегося на семейной форме образования и самообразовании, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о предоставлении возможности прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения с учетом мнения совета родителей.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.



Регистрационный номер заявления

Директору МКОУ ООШ № 14  
 Л.А.Гуляевой

от \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу принять мою(его) дочь (сына)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., полностью, число, месяц, год рождения)

в \_\_\_\_\_ класс.

1. Место рождения \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях

	Отец	Мать
ФИО (полностью)		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ поступающего в \_\_\_\_\_ класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Мать \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Мать \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя

**Расписка**

в получении документов при приеме заявления в \_\_\_\_ класс

МКОУ ООШ №14

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

**Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_ класс:**

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта одного из родителей (документ, подтверждающий личность заявителя)	
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории <i>(указать конкретно какой)</i>	

Документы принял \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Документы сдал \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М П

**2 экз**

**Расписка**

в получении документов при приеме заявления в \_\_\_\_ класс

МКОУ ООШ №14

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

**Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_ класс:**

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта одного из родителей (документ, подтверждающий личность заявителя)	
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории <i>(указать конкретно какой)</i>	

Документы принял \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**на руки получил**

(Ф.И.О., подпись)

М П

