

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 14 ИМЕНИ АТАМАНА Е.П. ЗИМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 24 января 2024 г.

№ 84

п. Ахтырский

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МКОУ ООШ № 14 в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособранадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом управления образования администрации муниципального образования Абинский район 17.01.2024 года № 22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования Абинский район в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) в МКОУ ООШ № 14, реализующих программы начального общего, основного общего образования, для обучающихся 4-8 классов в период с 19 марта по 17 мая 2024 года;

2.Назначить школьным координатором-специалистом, ответственным за проведение ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шипулину Надежду Владимировну.

3.Заместителю директора по УВР Шипулину Н. В.:

3.1.разработать план-график проведения ВПР в МКОУ ООШ № 14 в 2024 году в срок до 25 января 2024 года;

3.2.организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, сроками и местом их проведения, результатами ВПР;

3.3.содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

3.4.внести необходимые изменения в расписание учебных занятий для обучающихся 4,5,6,7,8-х классов в дни проведения ВПР;

3.5.составить график проведения ВПР в 4,5,6,7,8-х классах с указанием конкретной даты по каждому предмету (в 6,7,8-х классах по предметам гуманитарного и естественно-научного циклов с указанием «.в соответствии с федеральной выборкой») в срок до 25 января 2024 года.

3.6.внести изменения в график оценочных процедур на 2-ое полугодие 2023-2024 учебного года с учетом графика проведения ВПР.

3.7.обеспечить участие обучающихся 4,5,6,7,8-х классов в ВПР в 2024 году согласно утвержденному в общеобразовательной организации графику;

3.8.обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, организовать в установленные сроки формирование заявки на участие в ВПР в традиционной или компьютерной формах (согласно материально-техническим возможностям общеобразовательной организации) через личный кабинет ФИС ОКО;

3.9.создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечить необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечить каждого участника индивидуальными комплектами, черновиками);

3.10.подготовить инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей, экспертов;

3.11.организовать проведение инструктажей (под роспись) организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР в срок до 28 февраля 2024 года;

3.12.организацию методической работы по подготовке и анализу ВПР через различные формы работы (педсовет по результатам ВПР, семинары-практикумы, открытые уроки);

3.13.обеспечить соблюдение настоящего порядка проведения и объективности результатов ВПР;

3.14.обеспечить сохранность работ и результатов ВПР 2024 года в течение календарного года;

3.15.обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

3.16.организовать адресную методическую помощь педагогам, обучающихся которых показывают низкие образовательные результаты по итогам ВПР;

3.17.обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР;

3.18.соблюдать сроки проведения ВПР на каждом этапе в соответствии с расписанием;

3.19 спланировать дальнейшую работу по повышению качества образования с использованием результатов ВПР.

4.Взять под личный контроль назначение организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов при подготовке и проведении ВПР, утверждение состава комиссии по проверке/перепроверке ВПР и организовать ее работу;

5.Назначить ответственной за заполнение и загрузку результатов ВПР в установленные сроки электронной формы сбора заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шипулину Надежду Владимировну.

6.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



(Signature)
Л.А. Гуляева
(Signature) Н.В. Шипулина